

**РАССМОТРЕНО**

на заседании

научно-методического совета

Протокол № 1 от « 21 » 08. 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор школы

Г.Ф. Акимкина

Приказ № 142-ОД от « 28 » 08.2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебному предмету

«Картонажно-переплетное дело»

для 6-12 классов

Государственного общеобразовательного казённого учреждения

Иркутской области

«Специальная (коррекционная) школа города Усть-Илимска»

Составлена учителем

Игнатъевой Ольгой Федоровной,

высшая квалификационная категория

## Пояснительная записка

Программа по предмету «Картонажно-переплетное дело» разработана на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР (2 вариант), реализующей Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Данная программа отражает основные положения учебника для учащихся 5-7 классов «Азбука переплетчика» для специальных (коррекционных) образовательных учреждений под редакцией Г.В. Васенкова. - М: Просвещение, 2007.

Программа предназначена для профессионально-трудового обучения учащихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР, прежде всего тех школьников, которые в силу своего психофизического состояния не могут заниматься обработкой металла или дерева, поскольку это связано с довольно серьезными физическими нагрузками и требует выносливости к производственным шумам.

**Цель программы** - подготовка обучающихся к доступной трудовой деятельности через овладение трудовыми умениями и навыками в области картонажно-переплетного дела. Получение опыта применения технологических знаний и умений в самостоятельной практической деятельности.

### Основные задачи:

- Развивать общие трудовые умения и навыки и на их основе скорректировать психофизическое состояние учащихся.
- Обучить школьников выполнять сначала простые, потом более сложные технологические операции.
- Выработать у учащихся четкое понимание профессиональной терминологии.
- Развивать речь учащихся на основе их практической деятельности.
- Обучать школьников планировать свою работу, пользоваться простейшей технологической документацией (читать чертежи и работать по ним).
- Выработать у учащихся достаточно прочные навыки обращения с материалами и инструментами, станками, машинами.
- Обучить приемам самоконтроля за правильностью выполняемых действий.
- Научить учащихся элементарному расчету при расходе материала.

### Общая характеристика учебного предмета

Обучение ребенка с умственной отсталостью, с ТМНР картонажно-переплетному делу является важным направлением подготовки к самостоятельной жизни. Благодаря занятиям картонажному делу реализуется возможность занятости ребенка в трудовую деятельность, и укрепляет его уверенность в своих силах.

Занятия связываются с дисциплинами, изучаемыми на других уроках, за счет чего осуществляются межпредметные связи. Преподавание общеобразовательных дисциплин, в свою очередь, ведется с учетом того, что ученики узнают на уроках по трудовому обучению. Например, на уроках русского языка ребята повторяют некоторые профессиональные термины, на уроках математики решают задачи, рассчитывая расход материалов и количество деталей, требуемых для выполнения картонажной работы, на уроках естествознания знакомятся со способами добычи сырья, идущего на изготовления переплетных материалов, на уроках истории изучают отдельные статьи из законодательства о труде.

Обучение картонажно - переплетному делу включает теоретический и практический материалы.

Теоретический материал соответствует содержанию практических работ и взят из технологической темы, которая проходит параллельно с данной комплексной темой.

В процессе практического обучения особое внимание уделяется вопросам технологии переплетных работ, формированию у учащихся общих навыков и умений по переплету на основе выполнения несложных заданий. На каждом занятии проводятся инструктажи направленные на осмысление учащимися объектов труда, трудовых процессов и средств труда, формирования рациональных приемов выполнения работ. Особое место в инструктаже отводится правильному и безопасному выполнению работ, бережному отношению к инструменту, оборудованию, а также экономному расходованию материалов, эффективному использованию рабочего времени.

Основной формой организации учебного процесса по предмету является – урок, практическая работа

Основные технологии:

- личностно-ориентированное,
- деятельностный подход,
- уровневая дифференциация,
- информационно-коммуникативные,
- здоровьесберегающие,
- игровые.

Основными видами деятельности учащихся по предмету являются:

- ✓ Беседа (диалог).
- ✓ Работа с книгой.
- ✓ Практическая деятельность: изготовление изделий по чертежу, рисунку, наглядному изображению.
- ✓ Самостоятельная работа
- ✓ Работа по карточкам.
- ✓ Работа по плакатам.
- ✓ Составление плана работ, планирование последовательности операций по технологической карте.

Методы обучения: беседа, словесные, практические, наглядные.

Методы стимуляции:

- демонстрация натуральных объектов;
- дифференцированное, разноуровневое обучение;
- наглядные пособия, раздаточный материал;
- создание увлекательных ситуаций;
- занимательные упражнения;
- экскурсии;

### Описание места учебного предмета в учебном плане

Предмет «Картонажно - переплетное дело» входит в образовательную (предметную) область «Технология» учебного плана АООП (вариант 2) для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР государственного образовательного казённого учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа города Усть-Илимска». В учебном плане предмет «Картонажно-переплетное дело» представлен с 6 по 12 класс. Объём учебного времени, отводимого на изучение программы в 6-7 классах - 2 часа в неделю, в 8 классе – 4 часа в неделю, в 9-11 классах – 5 часов в неделю, в 12 классе – 7 часов в неделю.

	Количество часов в неделю	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год

<b>6 класс</b>	2	16 час.	16 час.	20 час.	16 час.	68 час.
<b>7 класс</b>	2	16 час.	16 час.	20 час.	16 час.	68 час.
<b>8 класс</b>	4	32 час.	32 час.	40 час.	32 час.	136 час.
<b>9 класс</b>	5	40 час.	40 час.	50 час.	40 час.	170 час.
<b>10 класс</b>	5	40 час.	40 час.	50 час.	40 час.	170 час.
<b>11 класс</b>	5	40 час.	40 час.	50 час.	40 час.	170 час.
<b>12 класс</b>	7	56 час.	56 час.	70 час.	56 час.	238 час.

## **Планируемые результаты освоения учебного предмета**

### **Система оценки планируемых результатов**

В соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР (вариант 2) результативность обучения каждого обучающегося оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей. В связи с этим требования к результатам освоения образовательных программ представляют собой описание возможных результатов образования данной категории обучающихся. Освоение АООП образования (вариант 2) предполагает достижение обучающимися следующих результатов: жизненных компетенций, базовых учебных действий, возможных предметных результатов.

Текущая аттестация обучающихся включает в себя полугодовое оценивание результатов освоения СИПР, разработанной на основе АООП (вариант 2) ГОКУ СКШ. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой оценку результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы образования для обучающихся с умственной отсталостью (вариант 2) является достижение результатов освоения специальной индивидуальной программы развития последнего года обучения и развития жизненной компетенции обучающихся. Итоговая аттестация осуществляется в течение последних двух недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

Система оценки результатов отражает степень выполнения обучающимся СИПР, взаимодействие следующих компонентов:

- что обучающийся знает и умеет на конец учебного периода;
- что из полученных знаний и умений он применяет на практике;
- насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

*Личностные результаты (жизненные компетенции) освоения АООП включают:*

- 1) основы персональной идентичности, осознание своей принадлежности к определенному полу, осознание себя как «Я»;
- 2) социально-эмоциональное участие в процессе общения и совместной деятельности;
- 3) формирование социально ориентированного взгляда на окружающий мир в его органичном единстве и разнообразии природной и социальной частей;
- 4) формирование уважительного отношения к окружающим;
- 5) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 6) освоение доступных социальных ролей (обучающегося, сына (дочери), пассажира, покупателя и т.д.), развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
- 7) развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки на основе представлений о нравственных нормах, общепринятых правилах;
- 8) формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 9) развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- 10) развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- 11) формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

***Оценка личностных результатов (жизненных компетенций)***

- 0 баллов – нет продвижения;
- 1 балл – минимальное продвижение;
- 2 балла – среднее продвижение;
- 3 балла – значительное продвижение.

Критерии и индикаторы оценки задач развития жизненных компетенций представлены в АООП образования (2 вариант) ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска.

**Базовые учебные действия**

**1. Создание благоприятной обстановки, способствующей формированию положительной мотивации пребывания в образовательной организации и эмоциональному конструктивному взаимодействию с взрослыми и сверстниками**

- спокойное пребывание в новой среде
- перемещение в новой среде без проявлений дискомфорта
- принятие контакта, инициированного взрослым
- установление контакта с педагогом и другими взрослыми, участвующими в организации учебного процесса
- ориентация в учебной среде (пространство, материалы, расписание) класса
- планирование учебного дня
- ориентация в расписании дня (последовательности событий/занятий, очередности действий)
- следование расписанию дня

**2. Формирование учебного поведения**

- поддержание правильной позы
- направленность взгляда на лицо взрослого, на выполняемое задание
- подражание простым движениям и действиям с предметами
- выполнение простых речевых инструкций (дай, возьми, встань, сядь, подними и др.)
- принятие помощи взрослого
- использование по назначению учебных материалов
- выполнение простых действий с одним предметом (по подражанию)
- выполнение действий с предметами (по подражанию)
- выполнение простых действий с картинками (по подражанию)
- соотнесение одинаковых предметов (по образцу)
- соотнесение одинаковых изображений (по образцу)
- выполнение простых действий с предметами и изображениями (по образцу)
- соотнесения предмета с соответствующим изображением (по образцу)
- выполнение простых действий по наглядным алгоритмам (расписаниям) (по образцу)
- сидение за столом в течение определенного периода времени на групповом занятии
- выполнение движений и действий с предметами по подражанию и по образцу на групповом занятии
- выполнение речевых инструкций на групповом занятии
- выполнение задания в течение определенного временного промежутка на групповом занятии
- принятие помощи учителя на групповом занятии

**3. Формирование умения выполнять задания в соответствии с определенными характеристиками выполнения задания полностью (от начала до конца)**

- выполнение задания в течение периода времени, обозначенного наглядно (при помощи таймера, будильника, песочных часов)
- выполнение задания с заданными качественными параметрами

**4. Формирование умения самостоятельно переходить от одного задания (операции, действия) к другому в соответствии с расписанием занятий, алгоритмом действия и т.д.**

**Оценка БУД осуществляется в балльном выражении:**

Балл	Показатель
0 баллов	действие вызывает негативную реакцию, действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем,
1 балл	действие вызывает нейтральную и/или положительную реакцию; действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем,

2 балла	смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действие только по прямому указанию учителя, требуется оказание помощи
3 балла	преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных ситуациях способен выполнить его самостоятельно
4 балла	способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя
5 баллов	способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя;
6 баллов	самостоятельно применяет действие в любой ситуации.

### ***Предметные результаты***

- Овладение трудовыми умениями, необходимыми в разных жизненных сферах;
- овладение умением адекватно применять доступные технологические цепочки и освоенные трудовые навыки для социального и трудового взаимодействия.
- Умение выполнять отдельные и комплексные элементы трудовых операций, несложные виды работ, применяемые в сферах производства и обслуживания.
- Умение использовать в трудовой деятельности различные станки, машины, инструменты, материалы;
- Обогащение положительного опыта и установка на активное использование освоенных технологий и навыков для индивидуального жизнеобеспечения, социального развития и помощи близким;
- Использование предметно-технологической карты для изготовления изделий;
- Соблюдение технологических процессов на машинах и станках;
- Определение прямого угла на заготовке при разметке детали изделия;
- Пользование измерительной линейкой при разметке детали по размерам, обозначенным на чертеже и техническом рисунке;
- Пользование ножом и линейкой при раскрое материала и рיצовке;
- Умение производить анализ технологического процесса готового изделия;
- Ориентирование по образцу и техническому рисунку, эскизу, чертежу, кроить детали из картона, бумаги и технической ткани;
- Узнавание и различение составных частей ламинатора, принтера, компьютера, переплётной машины; брошюровальной машины;
- Умение выполнять операции на резаке гильотинного вида;
- Соблюдение технологических операций при выполнении коробки, пакетов, папки для бумаг;
- Соблюдение технологических операций при брошюровании записных книжек, блокнотов, тетрадей;
- Выполнение работы качественно, в установленный промежуток времени, оценивание результаты своего труда;
- Соблюдение правила поведения работы на станках, машинах, и правила безопасной работы на уроках картонажно-переплётного дела;
- Понимание основ картонажно-переплётного дела;
- Понимание назначения фальцовки бумажных листов -различать виды фальцовки;
- Понимание назначения инструментов и приспособления для картонажно-переплётных работ;
- Узнавание станков и оборудование, применяемое для картонажно-переплётных работ;
- Понимание особенности материалов для выполнения картонажно-переплётных работ;
- Понимание назначения пакетов конвертов, различных коробок.

При оценке результативности достижений учитывается степень самостоятельности ребенка. Оценка выявленных результатов обучения осуществляется в оценочных показателях,

основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий: Обучение проводится без балльного оценивания предметных знаний обучающихся и домашних заданий. Уровни самостоятельности при выполнении заданий, внесенных в СИПР:

- не выполняет задание	-
- выполняет задание со значительной помощью	зп
- выполняет задание с частичной помощью	чп
- выполняет задание по подражанию	п
- выполняет задание по образцу	о
- выполняет задание самостоятельно, но допускает ошибки	сш
- выполняет задание самостоятельно (без ошибок)	+

В случае затруднений в оценке сформированности действий, представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся у ребенка нарушений, оценивается его эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.

Реакции на воздействие:

- негативная реакция	нг
- нейтральная реакция	нр
- положительная реакция	пр

При оценке результативности обучения учитываются особенности психического, неврологического и соматического состояния, обучающегося. Выявление результативности обучения происходит вариативно с учетом психофизического развития ребенка в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ и др.

При предъявлении и выполнении всех видов заданий обучающимся может быть оказана помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям и др.

Выявление представлений, умений и навыков обучающихся в каждой образовательной области создает основу для корректировки СИПР, конкретизации содержания дальнейшей коррекционно-развивающей работы.

### Содержание учебного предмета

Программа «Картонажно-переплётного дела» определяет содержание и уровень основных знаний и умений учащихся по технологии ручной и машинной обработки материалов. Также в содержание программы включены первоначальные сведения об элементах организации урока трудового профильного обучения.

Структуру программы составляют следующие обязательные содержательные разделы: Материалы, используемые в переплётно-картонажном деле. Инструменты и оборудование, простейшие инструменты переплётно-картонажных работ, приспособления, станки и прочее устройство, подготовка к работе инструментов и оборудования, хранение инструмента. Свойства инструмента и оборудования — качество и производительность труда.

Технологии изготовления предмета труда (виды печатной продукции: записные книжки в переплётных крышках, футляры для книжных изданий, коробки; виды сувенирной продукции с использованием переплётно-картонажных технологий); основные профессиональные операции и действия; технологические карты. Выполнение

отдельных трудовых операций и изготовление стандартных изделий под руководством педагога.

Программа для переплетно-картонажного дела включает изучение трех основных технологических процессов: брошюровочного, картонного и картонно-переплетного. Указанные процессы имеют общие операции, которые могут выполняться различными приемами.

№	Тема	Содержание
<b>Инструменты, материалы и приспособления для картонных работ</b>		
1	Вводный инструктаж по охране труда. Техника безопасности. Охрана труда.	Профессия переплетчика и картонщика. Задачи обучения. Обязанности обучающегося, отвечающего за сохранность инструментов. Порядок на рабочем месте. Распределение по рабочим местам. Организация рабочего места переплетчика.
2	Инструменты приспособления для картонных работ.	Назначение и устройство инструментов, используемых при переплетно- картонных работ, правила безопасной работы с ними. приемы безопасной с ножницами.
3	Материалы для картонно-переплетных работ.	Работа с инструментами. Назначение и устройство инструментов. Измерительные инструменты(линейка, угольник). Режущие инструменты (ножницы и переплетные ножи).
4	Виды бумаги и картона.	Применение разных видов бумаги и картона. Понимать сферу их применения, различать разные виды бумаги и картона.
5	Свойства бумаги и картона.	Определение направления волокон у бумаги и картона. Учет направления волокон при работе с бумагой и картоном. Определение вида бумаги на ощупь. Подбор вида бумаги и картона для конкретного изделия.
<b>Разметка деталей прямоугольной формы</b>		
6	Разметка геометрических фигур и основы для аппликации.	Производство заготовок для пакетов и конвертов в промышленности. Название детали изделия (развертка).
7	Разметка изделия.	Разметка разверток пакетов и конвертов с помощью линейки и по шаблону. Понятия «базовая поверхность». Выполнять вырезание разверток изделия, проверка качества выполненной работы, правила построения геометрических фигур с помощью измерительной линейки, работы по шаблонам (окружность). Размечать детали с помощью линейки и угольника, работать с шаблонами, правила построения геометрических фигур с помощью измерительной линейки, работы по шаблонам (окружность). Уметь: размечать детали с помощью линейки и угольника, работать с шаблонами, выбирать вид бумаги для изделия, оценивать качество выполненной операции.
<b>Картонные работы</b>		

8	Знакомство с изделием (пакеты и конверты). Изготовления изделия. Пакеты и конверты.	Назначение пакетов и конвертов. Материалы для их изготовления (пакетов, конвертов) открытой коробки, коробки в нахлобучку. Производство заготовок для пакетов и конвертов в промышленности. Название детали изделия (развертка). Разметка разверток пакетов и конвертов с помощью линейки и по шаблону. Понятия «базовая поверхность». Проверка качества работ. Приемы безопасной работы с ножницами. Вырезание разверток. Проверка качества работ
9.	Знакомство с изделием (футляр для библиотечных книг). Футляр для библиотечных книг.	Назначение изделия. Материалы и инструменты для изготовления. Название деталей и операций, выполняемых при изготовлении футляра. План изготовления изделия. Разметка изделия назначения изделия, материалы и инструменты для его изготовления, название операций, выполняемых при изготовлении футляра.
10.	Открытая коробка аппликационной отделкой.	Открытая коробка с аппликационной отделкой. Понятие «объемные и плоские геометрические тела и фигуры». Инструменты и материалы для изготовления коробки. Название деталей и операций по изготовлению коробки. План изготовления коробки. Размечать детали с помощью линейки и угольника, работать с шаблонами, выбирать вид бумаги для изделия, оценивать качество выполненной операции. Разметка заготовок из бумаги для оклейки коробки с помощью измерительной линейки, с учетом припусков на загиб. Украшение коробки аппликацией Раскрой заготовок. Проверка качества выполненной операции изготовления изделия.
11	Изготовление новогодний украшений из бумаги и картона.	Виды бумажных гирлянд. Материалы для их изготовления. Разметка материалов для изготовления гирлянд и по эскизу и шаблону. Выполнение изделий Вырезание квадрата. Способы складывания квадрата. Приемы вырезания «снежинок» разной формы. Вырезание квадрата. Способы складывания квадрата. Приемы вырезания «снежинок» разной формы. Способы складывания квадрата для вырезания снежинок. Изготовить «снежинки» разной формы.  Изготовления масок. Формы и шаблоны для изготовления масок. Разметка новогодней маски по шаблону. Украшение маски. Способы разметки изделий, украшения изделий. Изготовить маску, украсить её, закрепить завязки.
12	Изготовление гирлянды	
13	Изготовление «Снежинки»	
14	Изготовление новогодней маски	
15.	Папка с завязками. Разметка и раскрой папки. Рицовка развертки папки.	Размечать детали с помощью линейки и угольника, работать с шаблонами, выбирать вид бумаги для изделия, оценивать качество выполненной операции. Вырезка развертки папки. Подклейка боковых и нижних клапанов. Обжимка готового изделия
16	Папка для деловых бумаг	Инструменты используемые при изготовлении изделия. Последовательность изготовления ( папки для деловых бумаг.) Назначение папки. Название

		выполняемых операций. Вырезка развертки папки. Подклейка боковых и нижних клапанов.
17	Изготовление открытой коробки	Размечать детали с помощью линейки и угольника, работать с шаблонами, выбирать вид бумаги для изделия, оценивать качество выполненной операции.
18	Изготовление коробки с крышкой «внахлобучку»	Разметка заготовок из бумаги для оклейки коробки с помощью измерительной линейки, с учетом припусков на загиб. Раскрой заготовок. Проверка качества выполненной операции. Оклейка стенок коробки снаружи заготовкой из бумаги. Выклейка внутренних стенок коробки-футляра заготовкой из бумаги. Последовательность операций по выклейке коробки. Требование к качеству выполненной операции. Оценка готового изделия. Последовательность проведения оклейки. Требования к качеству выполняемой операции.
Аппликация		
19	Разметка геометрических фигур и основы для аппликации.	Знакомство с изделием (орнаментальная геометрическая аппликация на полосе 200*40 мм).
20	Геометрическая аппликация на полосе.	Инструменты и материалы, необходимые для изготовления изделия, составлять план изготовления с опорой на предметно-технологическую карту. Крой деталей. Составление и наклейка узора План изготовления изделия. Требования к качеству выполняемой операции.
21	Изготовление карточек, наглядных пособий.	Наклейка карточек и наглядных пособий на картон. Последовательность операций при их изготовлении. Контроль качества. Правила нанесения клея на поверхность детали, последовательность операций при изготовлении карточек, закладок и наглядных пособий. Выполнить наклею карточек, закладок и наглядных пособий на картон, контролируя качество работы.
22	Открытка.	
23	Закладка для книг.	
Виды клея и его свойства		
24	Склеивание как основной способ соединения деталей картонно-переплетного изделия.	Виды клея, применяемого в картонно-переплетном деле (животного и растительного происхождения, синтетический ). Подготовка рабочего места для работы с клеем. Способы нанесения клея на поверхность детали (ровным слоем от середины к краям). Работа с кистью. Выдержка деталей после склеивания. Использование обжимки для склеивания и просушки изделия. Нанесение клея на поверхность детали (упражнения на бросовом материале.)
Ремонт книг		
25	Виды повреждения книги (внешние, внутренние) .	Отличие «библиотечного» переплета от «книжно-журнального». Назначение сигнатур. Назначение уголков в переплетной крышке.
26	Порядок ремонта книги. и определение степени сложности ремонта.	Изготовление форзаца (приклеяного или прошитого с фальчиком). Шитье блока. Заклейка корешка блока и просушка. Обрезка блока. Расчет размеров (по блоку) и изготовление переплетной обложки.
27	Сложности ремонта. порванных	

	листов при помощи кальки.	Упражнения. Определение вида повреждения книги и степени крышки. Вставка блока. Обжимка в прессе и просушка. Подбор необходимых инструментов для работы. Практические работы. Отделение блока от переплетной крышки. Разбор блока по тетрадам (печатным листам). Очистка тетрадей от клея. Склеивание.
Фальцовка бумаги		
28	Фальцовка бумаги с подборкой и шитьем внакидку проволокой. Фальцовка бумаги А4	Производство бумаги из древесины. Свойства и виды бумаги. Определения направления волокон бумаги. Фарзацная бумага для изготовления записной книжки Назначение фальцовки бумажных листов. Виды фальцовки (параллельная, перпендикулярная, комбинированная, в один сгиб, два и три сгиба). Элементы сгибов в сфальцованной тетради. Гладилка – инструмент для ручной фальцовки бумаги. Учет направления волокон бумаги при фальцовке листов Производство бумаги из древесины. Свойства и виды бумаги.
29	Упражнение в фальцовке бумажных листов.	
Брошюровочные работы		
30.	Выполнение брошюровочных работ Технология изготовления брошюры.	<p>Понятие «брошюровка», «брошюровочное изделие», «тетрадь», «блок». технология изготовления брошюры. Детали брошюры (обложка, тетрадь). Понятие брошюровка, брошюровочное изделие, тетрадь и блок, детали брошюры.</p> <p>Различать брошюровочные изделия, детали брошюры. Обсуждать различные ситуации - подбирать образцы бумажно -беловых товаров.</p> <p>Шитье на глаз и по меткам от краев тетрадей.</p> <p>Выполнение упражнений по шитью блоков(на бросовом материале) Выполнение упражнений по шитью блоков(на бросовом материале)</p> <p>приемы работы нитками, подготовить блок к работе и выполнить упражнения по шитью.</p> <p>Материал изготовления и назначения скоб. Порядок шитья в две скобы. Устройство и подготовка к работе проволокошвейной машины. Техника</p>

31. Приемы работы сшивания блоков (нитевое соединение).	<p>безопасности работы при шитье проволокой. Название обреза и порядок обрезки брошюры с трех сторон.</p> <p>Упражнения. Скрепления бумажного блока и картона металлическими скобами. Они предназначены как для традиционного скрепления в угол и втачку, так и в внакидку для изготовления брошюр и тетрадей. Приемы работы соединение блоков скобами.</p> <p>Степлер - это устройство для оперативного скрепления бумажного блока и картона металлическими скобами. Они предназначены скрепления брошюр и тетрадей.</p>
32. Знакомство с устройством работы степлер.	
33. Блокнот на пластмассовой пружине.  34. Изготовление записной книжки.	<p>Разметка листов блока для перфорации. Выполнение перфорации. Правила разметки листов блока для перфорации. Выполнять разметку листов блока и перфорацию блока на станке. Аккуратно работать при оформлении и изготовлении блокнота на пластмассовой пружине Подготовка брошюровочной машины к работе, опробование ее на бросовом материале. Перфорирование блока.</p>
Ламинирование	
35. Знакомство с устройством машины ламинатор. 36. Соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе.	<p>Ламинатор, пакет для ламинирования, пленка, «карман». Соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе: включение ламинатора, вставление листа бумаги в конверт, вставление пакета во входное отверстие, вынимание конверта из выпускного отверстия.</p>
37. Изготовление малого календаря.  38. Работа на компьютере.	<p>ножницы, бумага, ПК, рисование рисунка в программе «Paint», Подготовка к ламинированию, ламинирование готовых изображений. распечатывание, ламинирование, разрезание Изображений. Оценка качества.</p>
39. Изготовление перекидного календаря.	<p>Ножницы, бумага, ПК, пружина, брошюровщик распечатывание листов для календаря, сборка календаря (брошюровка),</p>
40. Работа на компьютере	<p>Различение составных частей компьютера Соблюдение последовательности действий при работе на компьютере Нахождение заданных клавиш на клавиатуре (пробел, ввод и др.) Набор текста с печатного образца Выделение текста Выполнение операций по изменению текста с использованием панели инструментов Создание текстового файла (папки) Соблюдение последовательности действий при работе в программе.</p>
41. Работа на принтере	<p>Работа на принтере Различение составных частей принтера Соблюдение последовательности действий при работе на принтере.</p>

## Оценочные материалы

Используется диагностический материал в форме мониторинга для оценки результатов освоения учебных предметов и коррекционных курсов. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

### Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

#### Учебно-методическая литература:

Г.В. Васенкова. «Азбука переплётчика» Учебно-методический комплект. Издательство «Просвещение»

1. Наглядные пособия по технике безопасности для изучения картонажного дела, полиграфии.

2. Инструкции по технике безопасности картонажное дело полиграфия.

3. Комплект учебно-методических материалов для изучения картонажного дела, полиграфии.

**Демонстрационные пособия:** Демонстрационные пособия.

Дидактические материалы: раздаточные дидактические материалы по темам - карточки с индивидуальными заданиями.

Демонстрационные таблицы.

Наглядные пособия по технике безопасности для изучения картонажного дела, полиграфии

Комплект учебно-методических материалов для изучения картонажного дела, полиграфии.

Технологические карта изготовления открытой коробки,

Технологическая карта по изготовлению коробки в нахлобучку,

Таблица «Последовательность выполнения конверта»,

Таблица «Последовательность выполнения пакета»,

Таблица «Последовательность выполнения праздничного пакета»,

Технологические карта «Процесс изготовления блокнота с металлической пружиной»,

Технологическая карта по «Процесс изготовления блокнота с пластиковой пружиной»,

Таблица «Последовательность работы поздравительного конверта»,

Технологические карта по изготовлению общей тетради в обрезной цельнокровной переплётной крышке.

#### Технические средства обучения:

Компьютер с программным обеспечением мультимедиа проектор;

#### Материально-техническая база:

1	Брошюровщик (металлическая пружина)	10	Станок для подшивки документов архивный переплетный
2	Переплетная машина для пластиковых пружин	11	Обжимный пресс
3	Степлер –брошюровщик	12	Автоматический нарезчик визиток
4	Термопереплетчик	13	Термопресс
5	Резак для бумаги электрический	14	Сборочный стол
6	Резак для бумаги ручной	15	Цветной принтер
7	Фальцовщик фолдер	16	Клеемазка
8	Штриховальная машина	17	Ламинатор

## Оценочные материалы

<u>Обозначение</u>	<u>Баллы</u>	<u>Характеристика</u>
<u>Нг</u>	<u>0</u>	Ребенок не выполняет действие, отмечается негативная реакция
<u>Нр</u>	<u>1</u>	Ребенок не выполняет действие, отмечается нейтральная реакция
<u>Пр</u>	<u>2</u>	Ребенок не выполняет действие, отмечается положительная реакция
<u>ЗП</u>	<u>3</u>	«выполняет действие со значительной физической помощью, действует с педагогом «рука в руке»
<u>Чп</u>	<u>4</u>	«выполняет действие с частичной физической помощью»
<u>П</u>	<u>5</u>	«выполняет задание по подражанию», глядя на педагога повторяет действие
<u>О</u>	<u>6</u>	«выполняет действие по образцу» (педагог предъявляет образец (инструкцию), ребенок самостоятельно воспроизводит алгоритм действия)
<u>Сш</u>	<u>7</u>	«выполняет задание самостоятельно, но допускает ошибки»
<u>±</u>	<u>8</u>	«выполняет действие самостоятельно без ошибок»

**Различение составных частей ламинатора**

Цель: оценить умение различать составные части ламинатора

Материалы и оборудование: ламинатор, картинки с изображением ламинатора, частей ламинатора, картинки с изображением назначения частей ламинатора; картинки, пиктограммы

Предъявление задания:

1. Педагог кладет на стол перед ребенком цифровой фотоаппарат (или предъявляет картинку с крупным изображением цифрового фотоаппарата) и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение): «Покажи переключатель включения / выключения (шнур с вилкой, лампочки — индикаторы включения и нагрева, входное отверстие для вставления конверта для ламинирования, выпускное отверстие)» / «Найди переключатель включения / выключения (шнур с вилкой, лампочки — индикаторы включения и нагрева, входное отверстие для вставления конверта для ламинирования, выпускное отверстие)» / «Где переключатель включения / выключения (шнур с вилкой, лампочки — индикаторы включения и нагрева, входное отверстие для вставления конверта для ламинирования, выпускное отверстие)?». Если ребенок владеет вербальной речью, педагог указывает поочередно на части ламинатора (показывает поочередно картинки с изображением частей ламинатора) и предъявляет речевую инструкцию: «Назови» / «Что это?».

2. Педагог кладет на стол перед ребенком картинки с изображением назначения частей ламинатора, привлекает внимание ребенка, поочередно указывает на

части ламинатора (показывает изображение частей ламинатора) и предъявляет речевую инструкцию: «Найди, для чего это нужно» / «Покажи, для чего это нужно».

### **Соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе**

Цель: оценить умение соблюдать последовательность действий при работе на ламинаторе: включение ламинатора, вставление картинки в конверт, вставление конверта во входное отверстие, вынимание конверта из выпускного отверстия

Материалы и оборудование: ламинатор, картинка для ламинирования, конверт из пленки; картинки, пиктограммы

Предъявление задания:

Педагог ставит на стол перед ребенком ламинатор и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение), показывает жестом: «Заламинируй картинку».

### **Различение составных частей копировального аппарата**

Цель: оценить умение различать составные части копировального аппарата

Материалы и оборудование: копировальный аппарат, картинки с изображением копировального аппарата, частей копировального аппарата, картинки с изображением назначения частей копировального аппарата; картинки, пиктограммы

Предъявление задания:

1. На столе перед ребенком стоит копировальный аппарат. Педагог привлекает внимание ребенка и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение): «Покажи корпус (крышку, лоток для бумаги, панель с кнопками (клавишу запуска копирования, цифровые клавиши для ввода количества копий, кнопку «Стоп» (отмены операций)))» / «Найди корпус (крышку, лоток для бумаги, панель с кнопками (клавишу запуска копирования, цифровые клавиши для ввода количества копий, кнопку «Стоп» (отмены операций)))» / «Где корпус (крышка, лоток для бумаги, панель с кнопками (клавиша запуска копирования, цифровые клавиши для ввода количества копий, кнопка «Стоп» (отмены операций)))?». Если ребенок владеет вербальной речью, педагог указывает поочередно на части копировального аппарата (показывает поочередно картинки с изображением частей копировального аппарата) и предъявляет речевую инструкцию: «Назови» / «Что это?».

2. Педагог кладет на стол перед ребенком картинки с изображением назначения частей копировального аппарата, привлекает внимание ребенка, поочередно указывает на части копировального аппарата (показывает изображение частей копировального аппарата) и предъявляет речевую инструкцию: «Найди, для чего это нужно» / «Покажи, для чего это нужно».

### **Соблюдение последовательности действий при работе на копировальном аппарате**

Цель: оценить умение соблюдать последовательность действий при работе на копировальном аппарате: включение копировального аппарата, открывание крышки копировального аппарата, размещение листа бумаги на стекле планшета, опускание крышки копировального аппарата, нажатие кнопки «Пуск», открывание крышки копировального аппарата, вынимание листов (оригинал, копия), опускание крышки копировального аппарата, выключение копировального аппарата

Материалы и оборудование: копировальный аппарат, лист для копирования; картинки, пиктограммы

Предъявление задания:

Педагог дает ребенку лист для копирования и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение), показывает жестом: «Сделай 2 копии».

### **Различение составных частей резака**

Цель: оценить умение различать составные части резака

Материалы и оборудование: резак, картинки с изображением резака, частей резака, картинки с изображением назначения частей резака; картинки, пиктограммы

Предъявление задания:

1. На столе перед ребенком стоит резак. Педагог привлекает внимание ребенка и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение): «Покажи корпус (нож с ручкой, планку для зажимания бумаги, планку-ограничитель)» / «Найди корпус (нож с ручкой, планку для зажимания бумаги, планку-ограничитель)» / «Где корпус (нож с ручкой, планка для зажимания бумаги, планка-ограничитель)?». Если ребенок владеет вербальной речью, педагог указывает поочередно на части резака (показывает поочередно картинки с изображением частей резака) и предъявляет речевую инструкцию: «Назови» / «Что это?».

2. Педагог кладет на стол перед ребенком картинки с изображением назначения частей резака, привлекает внимание ребенка, поочередно указывает на части резака (показывает изображение частей резака и предъявляет речевую инструкцию: «Найди, для чего это нужно» / «Покажи, для чего это нужно».

### **Соблюдение последовательности действий при работе на резаке**

Цель: оценить умение соблюдать последовательность действий при работе на резаке при разрезании листа заданного формата А4 на А5

Материалы и оборудование: резак, листы бумаги для разрезания; картинки, пиктограммы

Предъявление задания:

Педагог дает ребенку лист бумаги и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение), показывает жестом «Разрежь лист резакем».

### **Различение составных частей брошюровщика**

Цель: оценить умение различать составные части брошюровщика

Материалы и оборудование: брошюровщик, картинки с изображением брошюровщика, частей брошюровщика, картинки с изображением назначения частей брошюровщика; картинки, пиктограммы

Предъявление задания:

1. На столе стоит брошюровщик. Педагог привлекает внимание ребенка к брошюровщику и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение): «Покажи корпус (рычаг, ручку, съемный поддон, гребень, перфорационный канал)» / «Найди корпус (рычаг, ручку, съемный поддон, гребень, перфорационный канал)» / «Где корпус (рычаг, ручка, съемный поддон, гребень, перфорационный канал)?». Если ребенок владеет вербальной речью, педагог указывает поочередно на части брошюровщика (показывает поочередно картинки с изображением частей брошюровщика) и предъявляет речевую инструкцию: «Назови» / «Что это?».

2. Педагог кладет на стол перед ребенком картинки с изображением назначения частей брошюровщика, привлекает внимание ребенка, поочередно указывает на части брошюровщика (показывает изображение частей брошюровщика и предъявляет речевую инструкцию: «Найди, для чего это нужно» / «Покажи, для чего это нужно».

### **Соблюдение последовательности действий при работе на брошюровщике**

Цель: оценить умение соблюдать последовательность действий при работе на брошюровщике

Материалы и оборудование: брошюровщик, материал для брошюровки (пружина, бумага); картинки, пиктограммы

Предъявление задания:

Педагог дает ребенку материал для брошюровки (пружина, 2 листа) и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение), показывает жестом: «Прикрепи листы на пружину».

### **Различение составных частей принтера**

Цель: оценить умение различать составные части принтера

Материалы и оборудование: принтер, картинки с изображением принтера, частей принтера, картинки с изображением назначения частей принтера; картинки, пиктограммы

Предъявление задания:

1. На столе перед ребенком стоит принтер. Педагог привлекает внимание ребенка и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение):

«Покажи корпус (лоток для бумаги, переключатель включения/выключения)» / «Найди корпус (лоток для бумаги, переключатель включения/выключения)» / «Где корпус (лоток для бумаги, переключатель включения/выключения)?». Если ребенок владеет вербальной речью, педагог указывает поочередно на части принтера (показывает поочередно картинки с изображением частей принтера) и предъявляет речевую инструкцию: «Назови» / «Что это?».

2. Педагог кладет на стол перед ребенком картинки с изображением назначения частей принтера, привлекает внимание ребенка, поочередно указывает на части принтера (показывает изображение частей принтера и предъявляет речевую инструкцию: «Найди, для чего это нужно» / «Покажи, для чего это нужно».

### **Соблюдение последовательности действий при работе на принтере**

Цель: оценить умение соблюдать последовательность действий при работе на принтере

Материалы и оборудование: принтер, компьютер; картинки, пиктограммы

Предъявление задания:

Педагог привлекает внимание ребенка, указывает на файл и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение), показывает жестом: «Распечатай файл».

### **Различение составных частей компьютера**

Цель: оценить умение различать составные части компьютера

Материалы и оборудование: компьютер, картинки с изображением компьютера, частей компьютера, картинки с изображением назначения частей компьютера; картинки, пиктограммы

Предъявление задания:

1. Педагог привлекает внимание ребенка к компьютеру и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение): «Покажи системный блок (монитор, клавиатуру, дисковод, usb-вход, мышку)» / «Найди системный блок (монитор, клавиатуру, дисковод, usb-вход, мышку)» / «Где системный блок (монитор, клавиатура, дисковод, usb-вход, мышка)?». Если ребенок владеет вербальной речью, педагог указывает поочередно на части компьютера (показывает поочередно картинки с изображением частей компьютера) и предъявляет речевую инструкцию: «Назови» / «Что это?».

2. Педагог кладет на стол перед ребенком картинки с изображением назначения частей компьютера, привлекает внимание ребенка, поочередно указывает на части компьютера (показывает изображение частей компьютера и предъявляет речевую инструкцию: «Найди, для чего это нужно» / «Покажи, для чего это нужно»

### **Соблюдение последовательности действий при работе на компьютере**

Цель: оценить умение соблюдать последовательность действий при работе на компьютере: включить компьютер, найти заданные клавиши на клавиатуре, выключить компьютер

Материалы и оборудование: компьютер; картинки, пиктограммы

Предъявление задания:

1. Педагог привлекает внимание ребенка и предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение): «Включи компьютер».

2. Педагог предлагает ребенку найти клавиши, предъявляя речевую инструкцию: «Найди (покажи) ввод, пробел, удаление, буквы, цифры, знаки».

3. Педагог предъявляет речевую инструкцию, понятную ребенку (графическое изображение): «Выключи компьютер».

### **Протокол оценки результатов обучения по учебному предмету «Профильный труд» (картонажно-переплетное дело)**

ФИО ребенка, возраст			
Ступень (год, класс) обучения			
Учебный предмет (коррекционный курс)			
Дата проведения текущей аттестации			
Педагог, осуществляющий текущую аттестацию			
Параметры оценивания		Оценка результатов наблюдения	
		1 полугодие	2 полугодие
Задание 1. Различение составных частей ламинатора			
Различение составных частей ламинатора	показывает / показывает и называет составные части ламинатора:		
	переключатель включения / выключения		
	шнур с вилкой		

	индикатор включения (лампочка)		
	индикатор нагрева (лампочка)		
	входное отверстие для вставления конверта для ламинирования		
	выпускное отверстие		
	показывает / показывает и называет назначение составных частей ламинатора:		
	переключатель включения / выключения		
	шнур с вилкой		
	индикатор включения (лампочка)		
	индикатор нагрева (лампочка)		
	входное отверстие для вставления конверта для ламинирования		
	выпускное отверстие		
Задание 2. Соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе			
Соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе	соблюдает последовательность действий при работе на ламинаторе:		
	включает ламинатор		
	кладет картинку в конверт		
	вставляет конверт во входное отверстие		
	вынимает конверт из выпускного отверстия		
Задание 3. Различение составных частей копировального аппарата			

Различение составных частей копировального аппарата	показывает / показывает и называет составные части копировального аппарата:		
	корпус		
	крышка		
	лоток для бумаги		
	панель с кнопками		
	показывает / показывает и называет назначение составных частей копировального аппарата:		
	корпус		
	крышка		
	лоток для бумаги		
	панель с кнопками		
Задание 4. Соблюдение последовательности действий при работе на копировальном аппарате			
Соблюдение последовательности действий при работе на копировальном аппарате	соблюдает последовательность действий при работе на копировальном аппарате:		
	включает копировальный аппарат		
	открывает крышку копировального аппарата		
	размещает листа бумаги на стекле планшета		
	опускает крышку копировального аппарата		
	нажимает кнопку «Пуск»		
	ждет окончания копирования		
	открывает крышку копировального аппарата		
	вынимает листы (оригинал,		

	копия)		
	опускает крышки копировального аппарата,		
	выключает копировальный аппарат		
Задание 5. Различение составных частей резака			
Различение составных частей резака	показывает / показывает и называет составные части резака:		
	корпус		
	нож с ручкой		
	планка для зажимания бумаги		
	планка-ограничитель		
	показывает / показывает и называет назначение составных частей резака:		
	корпус		
	нож с ручкой		
	планка для зажимания бумаги		
	планка-ограничитель		
Задание 6. Соблюдение последовательности действий при работе на резке			
Соблюдение последовательности действий при работе на резке	соблюдает последовательность действий при разрезании листа		
	поднимает нож		
	размещает лист на панели корпуса		
	опускает нож		
	убирает лист		
	убирает обрезки бумаги		

Задание 7. Различение составных частей брошюровщика			
Различение составных частей брошюровщика	показывает / показывает и называет составные части брошюровщика:		
	корпус		
	рычаг		
	ручка		
	съемный поддон		
	гребень		
	перфорационный канал		
	показывает / показывает и называет назначение составных частей брошюровщика:		
	корпус		
	рычаг		
	ручка		
	съемный поддон		
	гребень		
	перфорационный канал		
Задание 8. Соблюдение последовательности действий при работе на брошюровщике			
Соблюдение последовательности действий при работе на брошюровщике	соблюдает последовательность действий при работе на брошюровщике:		
	устанавливает пружину на гребень		
	поднимает рычаг		
	поднимает ручку		
	вставляет лист		

	опускает и поднимает ручку		
	вынимает лист		
	нанизывает лист на пружину		
	опускает рычаг		
	снимает изделие с гребня		
	очищает съемный поддон		
Задание 9. Различение составных частей принтера			
Различение составных частей принтера	показывает / показывает и называет составные части принтера:		
	корпус		
	лоток для бумаги		
	переключатель включения/выключения		
	показывает / показывает и называет назначение составных частей принтера:		
	корпус		
	лоток для бумаги		
	переключатель включения/выключения		
Задание 10. Соблюдение последовательности действий при работе на принтере			
Соблюдение последовательности действий при работе на принтере	соблюдает последовательность действий при работе на принтере:		
	включает принтер		
	заправляет бумагу в лоток		
	запускает программу печать		
	вынимает распечатанный лист		

	выключает принтер		
Задание 11. Различение составных частей компьютера			
Различение составных частей компьютера	показывает / показывает и называет составные части компьютера:		
	системный блок		
	монитор		
	клавиатура		
	дисковод		
	usb-вход		
	мышка		
	показывает / показывает и называет назначение составных частей компьютера:		
	системный блок		
	монитор		
	клавиатура		
	дисковод		
	usb-вход		
	мышка		
Задание 12. Соблюдение последовательности действий при работе на компьютере			
Соблюдение последовательности действий при работе на компьютере	соблюдает последовательность действий при работе на компьютере:		
	включает компьютер		
	находит на клавиатуре клавиши:		
	«ВВОД»		

	«пробел»		
	«удаление»		
	«буквы»		
	«цифры»		
	«знаки»		
	выключает компьютер		

## 6 КЛАСС

№ п/п	Тема	Содержание и виды деятельности	Кол-во часов
<b>I четверть 16ч</b>			
1	Беседа о профессиях переплетчика и картонажника	Техника безопасности при работе в мастерской Рассказ о значении труда в жизни человека.	1
2	Организация рабочего места	Повторение сведений о назначении и устройстве инструментов. Порядок на рабочем месте. Порядок хранения поделок, инструмента	1
3	Виды бумаги, картона и их свойства.	Составление коллекции бумаги и картона. Выполнение игровых упражнений. Бумага для печати- журнальная, Бумага для рисования-рисовальная, Бумага для письма – писчая, бумага гигиеническая-салфеточная, туалетная.	2
4	Сорта картона и его назначение	Приёмы работы с бумагой и картоном. Составление коллекции картона. Анализировать свойства картона. Свойства бумаги и картона. Определение направления волокон у бумаги и картона. Учет направления волокон при работе с бумагой и картоном. Определение вида бумаги на ощупь. Подбор вида бумаги и картона для конкретного изделия.	2
5	Технологические операции с бумагой. Аппликация. Открытка к дню учителя. Разметка, шаблон. Сборка изделия. Аппликация объёмная, плоскостная.	Разметка деталей по шаблону, выделение деталей из заготовки, формообразование, сборка изделия. Соблюдение последовательности действий при изготовлении открытки с использованием различных техник аппликации. Участие в беседе с учителем и одноклассниками. Работа с ОЭР презентацией Power Point.	5
6	Игра "Геометрический конструктор»	Практическая работа демонстрация. Нахождение на линейке длинны, заданной в миллиметрах. Составлять план работы по вопросам учителя. Сравнивать образец с натуральным объектом. Выполнять работу по инструкции.	3
7	«Закладка с геометрическим орнаментом»	<b>Работа с бумагой и картоном.</b> Разметка геометрического орнамента с помощью угольника. Практическая работа демонстрация. Составлять план работы. Отчитываться о проделанной работе. Принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе. Крой деталей аппликации ножницами. Составление узора Наклейка узора. Оценка качества выполненной работы	3
<b>II четверть 16ч</b>			

8	Изготовление конверта для писем	Разметка по шаблону Изделия. Изучение условных обозначений при изготовлении конверта.	2
9	Конверт для поздравления	Назначение конвертов. Изготовление конвертов по образцу . Вырезка разверток. Сборка и подклейка боковых и нижних клапанов. Обжимка готовых изделий. Способ нанесения клея на поверхность детали (ровным слоем от середины к краям)	2
10	Конверт с клеевым соединением деталей деталей.	Технология изготовления конверта с замком без клеевого соединения. Разметить на бумаге развертку конверта по шаблону и вырезать её, загнуть боковые клапаны развертки. Положить под боковые клапаны лист бумаги. Смазать клеем. Вынуть лист бумаги, загнуть нижний клапан и плотно прижать его. Загнуть верхний клапан.	2
11	Изготовление поздравительной открытки.	Соблюдение последовательности действий при изготовлении открытки с использованием различных техник аппликации.	2
12	Разметка деталей прямоугольной формы  Нахождение на линейке длины, заданной в миллиметрах	Нахождение длина и ширины в заданных предметах. Умение пользоваться измерительной линейкой при разметке детали по размерам, обозначенным на чертеже и техническом рисунке.	2
13	Геометрический конструктор. Игра	Определение прямого угла на заготовке при разметке детали изделия. Умение пользоваться измерительной линейкой при разметке детали по размерам, обозначенным на чертеже и техническом рисунке. Разрезать квадрат по линиям на частей. Из получившихся геометрических фигур составить изображения животных. Каждое изображение должно состоять из 7 частей. Из получившихся геометрических фигур можно составить изображения животных, птиц, транспорта.	3
14	Новогодняя гирлянда.	Виды бумажных гирлянд. Материалы для их изготовления. Разметка материалов для изготовления гирлянд и по эскизу и шаблону. Выполнение изделий Вырезание квадрата. Способы складывания квадрата. Приемы вырезания «снежинок» разной формы. Вырезание квадрата. Способы складывания квадрата. Приемы вырезания «снежинок» разной формы. Способы складывания квадрата для вырезания снежинок.	3

	<b>III четверть 20ч</b>		
15	Беседа. Картонажные изделия.	Знакомство с изделиями, которые предстоит выполнить .	2
16	Картонажные изделия. Изготовление коробки.  Знакомство с изделием	Анализ технологического процесса изготовления коробок. К картонным изделиям относятся коробки разных футляры для книг, документов. Картонажные изделия производятся на картонных фабриках.	1
	(открытая коробка) Открытая коробка с аппликационной отделкой.	Понятие «объемные и плоские геометрические тела и фигуры». Инструменты и материалы для изготовления коробки. Название деталей и операций по изготовлению коробки. План изготовления коробки	2
17	Разметка и раскрой коробки по шаблону	Нахождение длины и ширины в заданных предметах. Умение пользоваться измерительной линейкой при разметке детали по размерам, обозначенным на чертеже и техническом рисунке. Представление о чертеже. Понимать название чертёжных линий. Выполнять разметку изделия с опорой на чертёж .Работать по технологической карте.	2
18	Рицовка	Проглаживание линий и сгибание картона. Крой детали коробки. Рицовка развертки приемы раскроя детали ножом и ножницами, рицовки разметки. Уметь: выполнять раскрой детали, рицовку разметки, вырезать углы	2
19	Оклейки и выклейки коробки.	Виды клея и его свойства виды клея, применяемого в картонно--переплетном деле и их свойства, сферу их применения. Приемы работы с клеем. Способ нанесения клея на поверхность детали (ровным слоем от середины к краям). Работа с кистью. Выдержка деталей после склеивания. Использование обжимки для склеивания и просушки изделия. Нанесение клея на поверхность детали выполнять склеивание деталей, добиваясь накладывания ровного слоя клея выполнить оклейку наружных и вы- клейку внутренних стенок коробки, контролировать качество выполняемой операции	2
20	Выклейка коробки изнутри. Просушка коробки	Работать по технологической карте.	2
21	Сборка стенок коробки	Работать по технологической карте.	2
22	Составление и наклейка узора	Крой деталей. Составление и наклейка узора Открытая коробка с аппликационной отделкой. Название деталей и операций по составлению узора коробки. План составления узора коробки	4

23	Игра. «Профессия картонажник»	Участие в беседе с учителем и одноклассниками. Работа с ОЭР презентацией Power Point.	1
<b>IV четверть 16ч</b>			
24	Переплет. Блокнот. Изделия в переплёте.  Нитевое соединение	Изделия в переплёте- это книги, блокноты, записные книжки, тетради, фотоальбомы. Изготовление записной книжки с переплетной крышкой. Назначение ,форма, размер,конструкция переплетной крышки.	4
25	Упражнения. Фальцовка листов в два и три сгиба. .	Форзацная бумага для изготовления записной книжки. Назначение и приемы фальцовки бумажных листов. Элементы сгибов в сфальцованных листов блокнота. Упражнения. Фальцовка листов в два сгиба. Контроль качества Последовательность изготовления выбранного изделия. Требования к качеству изготавливаемого изделия.	2
26	Клеевое соединение Упражнения. Фальцовка листов в два сгиба.	Анализировать изделие. Выполнять технологические операции разметка листов, фальцовка, склеивание деталей. Совершенствовать приёмы разметки. Приемы работы с клеем. Способ нанесения клея на по- верхность детали (ровным слоем от середины к краям). Работа с кистью. Выдержка деталей после склеивания. Использование обжимки для склеивания и просушки изделия. Нанесение клея на поверхность детали выполнять склеивание деталей, добиваясь накладывания ровного слоя клея .	4
27	Изготовление карточек, на- глядных пособий.	Наклейка карточек и наглядных пособий на кар- тон. Последовательность операций при их изготовлении. Последовательность изготовления выбранного изделия. Требования к качеству из-я Совершенствовать приёмы разметки. Приемы работы с клеем. Способ нанесения клея на по- верхность детали (ровным слоем от середины к краям). Работа с кистью. Выдержка деталей после склеивания. Использование обжимки для склеивания и просушки изделия. Нанесение клея на поверхность детали выполнять склеивание деталей, добиваясь накладывания ровного слоя клея .	4

7 КЛАСС

<b>I Четверть 16ч</b>			
1	Картонажно-переплётная мастерская. Организация рабочего места	Техника безопасности при работе в мастерской. Повторение сведений о назначении и устройстве инструментов. .Порядок на рабочем месте. Порядок хранения поделок, инструмента.	2

2	Нахождение на заданных предметах длины, заданной в миллиметрах.	Нахождение длина и ширины в заданных предметах. Умение пользоваться измерительной линейкой при разметке детали по размерам, обозначенным на чертеже и техническом рисунке.	2
3	Геометрический конструктор. Игра.	Определение прямого угла на заготовке при разметке детали изделия. Умение пользоваться измерительной линейкой при разметке детали по размерам, обозначенным на чертеже и техническом рисунке. Работать по технологической карте , контролировать качество выполняемой операции.	3
4	Изготовление альбома на тесьме.	Анализ технологического процесса изготовления альбома для рисования. Сборка стенок. Разметка и раскрой заготовок для оклейки и выклейки обложки. Выклейка изнутри . Просушка альбома.. Умение пользоваться измерительной линейкой при разметке детали по размерам, обозначенным на чертеже и техническом рисунке. Работать по технологической карте , контролировать качество выполняемой операции.	3
5	Нитевое соединение.	Выполнение упражнения метки для нитевого соединения. Выполнение упражнения по шитью. Соединение блоков в общее изделие.	4
6	Блокнот нитевое соединение	Обсуждать различные ситуации - подбирать образцы бумажно -беловых товаров. Шитье на глаз и по меткам от краев тетрадей. Выполнение упражнений по шитью блоков (на бросовом материале. Приемы работы нитками, подготовить блок к работе и выполнить упражнения по шитью. Работать по технологической карте , контролировать качество выполняемой операции. Соединение блоков в общее изделие.	4
		<b>II четверть 16 ч</b>	
6	Изготовление альбома Клеевое соединение.	Обсуждать различные ситуации - подбирать образцы бумажно -беловых товаров. Анализ технологического процесса изготовления альбома для рисования. Сборка стенок. Разметка и раскрой листов, заготовок для оклейки и выклейки обложки. Выклейка изнутри. Просушка альбома.	3
7	Футляры для книг и документов.	Технология изготовления футляра с замком без клеевого соединения. Разметка по шаблону Изделия. Изучение условных обозначений при изготовлении футляра. Работать по технологической карте , контролировать качество выполняемой операции Участие в беседе с учителем и одноклассниками. Работа с ОЭР презентацией Power Point.	3
8	Папка для тетрадей на завязках.	Анализ технологического процесса изготовления папки для тетрадей. Разметка и раскрой , заготовок для оклейки и	3

		выклейки обложки. Выклейка изнутри. Просушка папки. Работать по технологической карте , контролировать качество выполняемой операции Участие в беседе с учителем и одноклассниками. Работа с ОЭР презентацией Power Point.	
9	Объемные снежинки.		2
10	«Снежинки»	Приемы вырезания «снежинок» разной формы. Способы складывания квадрата для вырезания снежинок. Изготовить «снежинки» разной формы.	2
11	«Новогодняя маска»	Изготовления масок. Формы и шаблоны для изготовления масок. Разметка новогодней маски по шаблону. Украшение маски. Способы разметки изделий, украшения изделий. Изготовить маску, украсить её, закрепить завязки.	3
<b>III четверть 20ч</b>			
12	Изготовление папки для тетрадей с клапанами	Назначение и конструкция папки Составной и цельнотканевый переплет. Разметка, пробивка отверстий для завязок. Крепление завязок. Понятие о деталях, полуфабрикаты и узле соединения.	2
13	Практические работы.	Правила безопасной работы с картонажным ножом и стамеской. Упражнения. Определение долевого и поперечного направления картонных волокон. Крой деталей папки (картонных сторонок, клапанов, корешков, обложек, шаблона для шпации) Подрезка ножом по заданным размерам деталей папки и клапанов. Разметка и прорезь отверстий для завязок и их крепление. Способы накладки основания клапана.	10
14	Изготовление клапанов.	Изготовление клапанов. Заготовка деталей на выклейку папки. Выклейка шпации. Приклейка клапанов. Внутренняя выклейка папки.	6
15	Сборка папки на корешок.	Сборка папки на корешок. Крытьё обложками. Крепление завязок. Декоративное оформление папки.	2
<b>IV четверть 16ч</b>			
16	Переплётные работы. Изделия в переплёте.	Изделия в переплёте- это книги, блокноты, записные книжки, тетради, фотоальбомы.	1
17	Упражнения. Фальцовка листов в два и три сгиба.	Форзацная бумага для изготовления записной книжки. Назначение и приемы фальцовки бумажных листов. Элементы сгибов в сфальцованных листов блокнота. Упражнения. Фальцовка листов в два сгиба.	3

18	Беловой товар. Блокнот. Клеевое соединение Декоративное оформление блокнота.	Обсуждать различные ситуации - подбирать образцы бумажно -беловых товаров. Анализ технологического процесса изготовления блокнота Сборка листов в блок. Разметка и раскрой листов, заготовок для оклейки и выклейки обложки блокнота Выклейка изнутри.	9
19	Ремонт книг.	Отличие «библиотечного» переплета от «книжно- журнального». Назначение сигнатур. Назначение уголков в переплетной крышке. Изготовление форзаца (приклеяного или прошивного с фальчиком). Шитье блока. Заклейка корешка блока и просушка. Обрезка блока. Расчет размеров (по блоку) и изготовление переплетной обложки. Упражнения. Определение вида повреждения книги и степени крышки. Вставка блока. Обжимка в прессе и просушка. Подбор необходимых инструментов для работы. Практические работы. Отделение блока от переплетной крышки. Разбор блока по тетрадам (печатным листам). Очистка тетрадей от клея. Склеивание.	3

### 8 класс

№	Тема	Характеристика видов деятельности обучающихся	Кол- во часов
<b>I четверть.</b>			
<i>Раздел. «Переплётные работы»</i>			
1	Организация Рабочего места.	Отвечают на поставленные учителем вопросы. Повторяют и закрепляют навыки по подготовке и содержанию в порядке рабочего места. Узнают и называют материалы, инструменты и виды ручного труда. Ориентируются в учебнике, рабочих тетрадах и других иллюстративных материалах. Правильно располагают на рабочем столе материалы, инструменты и приспособления. Закрепляют технику безопасности при работе в мастерской. Повторяют сведения о назначении и устройстве инструментов. Соблюдают порядок на рабочем месте.	1

2	Повторение Беседа о профессиях переплетчика и картонажника.	<p>Рассказ о значении труда переплётчика и картонажника. Слушают учителя, запоминают некоторые сведения, рассматривают иллюстрации в учебнике. Вспоминают и говорят об известных видах труда. Рассматривают предметы, узнают и говорят об картонажно-переплётных изделиях, сделанных руками человека.</p> <p>Ориентируются, находят в пространстве помещения предметы, сделанные руками человека и их называют.</p> <p>Рассматривают, узнают и называют знакомые поделочные материалы.</p> <p>Рассматривают, узнают и называют знакомые инструменты, применяемые в работе с поделочными материалами (карандашом рисуют на бумаге, ножницами режут бумагу и т.д.). Запоминают, что относится к материалам, а что к инструментам.</p>	1
3-4	История книжного дела.	<p>Понимают назначение книги (в переводе с древнерусского языка слово книга означает грамота.). Изменяют внешний вид книги (рукопись, печатное издание, микрофильм, компьютерная дискета. Изобретение и распространение книгопечатания (И. Гутенберг, И. Федоров). Современная полиграфическая промышленность. Элементы украшения книги. Экскурсия. Знакомятся в библиотеке с образцами книг разных исторических эпох (папирусный и пергаментный свиток, глиняная книга, книга-пенал, книга-кошель, книга в окладе, современная книга). Практическая работа. Выполняют эскиза по образцу изделия. Используют эскиз изделия в процессе работы. Планируют работы по образцу.</p>	2
5-6	Виды форзаца и их назначение в разных переплетах.	<p>Изучают понятия «форзац»; «книжный блок»; «слизуры»; «каптал»; «фальцовка». Подготавливают материалы и инструменты к работе. Понимают назначение и технологию изготовления форзаца. Определяют способы прикрепления форзацев к блоку. Выполняют практическую работу по изготовлению приклеянного и прошивного форзаца. Организуют распределение обязанностей в мастерской; принимают цель совместной деятельности, коллективно строят действия по ее достижению: договариваются, обсуждают процесс и результат совместной работы под руководством учителя или самостоятельно; проявляют готовность выполнять поручения, подчиняться; проявляют открытость к себе и другим. Подбирают бумагу для форзаца. Технология изготовления форзаца. Практическая работа.</p> <p>Изготовление приклеянного форзаца.</p>	2

7-10	Прокольный переплет.	Соблюдают последовательности прокольного и брошюровочного переплета, и его применение. Особенности прокольного переплета. Детали прокольного переплета. Технология изготовления прокольного переплета. Практическая работа. Определение прокольного и брошюровочного переплета по образцу и техническому рисунку. Изготовление прокольного переплета Соблюдают последовательность действий при изготовлении ,брошюры с использованием различных техник аппликации. Понимают последовательность изготовления изделия по образцу или предметно технологической карте.	4
10-15	Операции при изготовлении прокольного переплета.	Соблюдают последовательность заготовки материалов на блок. . Закрепляют технику безопасности при работе в мастерской. Повторяют сведения о назначении и устройстве инструментов. Соблюдают порядок на рабочем месте.	6
16-18	Заготовка материалов на блок.	.Закрепляют технику безопасности при работе в мастерской. Повторяют сведения о назначении и устройстве инструментов. Соблюдают порядок на рабочем месте. Понимают последовательность изготовления изделия по образцу или предметно технологической карте.	3
19-21	Конструктивные особенности крышки прокольного переплета.	Закреплять и овладевать новыми терминами и понятиями данного раздела и использовать их в речи. Овладение теоретическими сведениями. Классификация обложек и переплетных крышек по ГОСТу. Практическая работа. Определение типов обложек и переплетных крышек по образцам	3
22-23	Библиотечный переплет.	Понимание отличие библиотечного переплета от книжно-журнального. Составная переплетная крышка для библиотечного переплета и ее детали. Назначение уголков в переплетной крышке. Практическая работа. Определение библиотечного переплета из образцов переплетов разных конструкций. Изготовление библиотечного переплета	2
24-27	Технология изготовления альбома для фотографий.	Общее представление об организации производства по выпуску беловых товаров. Виды альбома на шарнирах по конструкции и назначению. Особенности конструкций. Использование шаблона для сборки кулис на тканевых слезурах. Нарезка картона на кулисы с припуском для обрезки блока. Нарезка шарниров. Нарезка слезур. Заготовка шаблона и его разметка для сборки кулис на тканевых слезурах. Сборка кулис на тканевых слезурах попарно в блок. Прокладка и обрезка блока с трех сторон. Приклейка каптала и заклейка корешка. Изготовление переплетной крышки с учетом размеров блока. Вставка блока в переплетную крышку.	4

28-32	Практические работы	Выполнять нарезку картона на кулисы с припуском для обрезки блока. Нарезка шарниров. Нарезка слезур. Заготовка шаблона и его разметка для сборки кулис на тканевых слезурах. Сборка кулис на тканевых слезурах попарно в блок. Прокладка и обрезка блока с трех сторон. Приклейка каптала и заклейка корешка. Изготовление переплетной крышки с учетом размеров блока. Вставка блока в переплетную крышку	5  <b>32ч</b>
<p>II четверть</p> <p><i>Раздел «Разметка деталей прямоугольной формы»</i></p>			
33-36	Технология изготовления папочки-игольницы.	Рассматривают, рассказывают о применении о назначение папок. Почему папка особый вид беловых товаров. Определяют назначение папочки-игольницы. Материалы для изготовления папочки-игольницы. Детали папочки-игольницы. Следуют последовательности изготовления папочки-игольницы. Находят длину и ширину в заданных предметах. Определяют прямой угол на заготовке при разметке детали изделия. Пользуются измерительной линейкой при разметке детали по размерам, обозначенным на чертеже и техническом рисунке.	4
37-38	Практическая работа. Инструктаж по технике безопасности при работе с режущими инструментами (ножницы) и клеем	Выполняют разметку и чертеж деталей прямоугольной формы. Материалы для изготовления папочки-игольницы. Детали папочки-игольницы. Следуют последовательности изготовления папочки-игольницы. Находят длину и ширину в заданных предметах. Определяют прямой угол на заготовке при разметке детали изделия. Пользуются измерительной линейкой при разметке детали по размерам, обозначенным на чертеже и техническом рисунке. Раскрой деталей прямоугольной формы. Склеивают детали.	2
39-42	Технология изготовления папочки для проездного билета.	Понимают назначение папочки. Материалы для ее изготовления. Технология ее изготовления. Практическая работа. Выполняют разметку и чертеж деталей прямоугольной формы. Раскрой деталей прямоугольной формы. Склеивают детали. Соблюдают последовательность изготовления изделия с опорой на образец, план и технологическую карту.	4
42-45	Изготовление изделия «Книга брошюра»	Подготавливают материалы и инструменты для изготовления изделия «Книга брошюра» Понимают последовательность изготовления изделия по образцу или предметно технологической карте. Определяют размер листов книги-брошюры. Выполняют практическую работу по изготовлению изделия «Книга-брошюра».	4

46-49	Планирование последовательности изготовления изделия по образцу или технологической карте.	Определяют размер листов книги-брошюры. Выполняют практическую работу по изготовлению изделия «Книга-брошюра». Организуют соблюдение правил техники безопасности при работе с ножницами; порядок на рабочем месте; сравнивают результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделяют сферу ответственности. Понимают последовательность изготовления изделия по образцу или предметно технологической карте.	4
50-51	Определение размера листов книги-брошюры. Разметка листов блока.	Определяют размер листов книги-брошюры. Выполняют практическую работу по изготовлению изделия «Книга-брошюра». Организуют соблюдение правил техники безопасности при работе с ножницами; порядок на рабочем месте; сравнивают результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделяют сферу ответственности.	2
52-54	Комплектовка блока. Изготовление форзацев. Шитье книжного блока или проклейка. Заклейка корешка и обрезка блока. Заклейка каптала.	Выполняют практическую работу по изготовлению изделия «Книга-брошюра». Организуют соблюдение правил техники безопасности при работе с ножницами; порядок на рабочем месте; сравнивают результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделяют сферу ответственности. Закрепляют технику безопасности при работе в мастерской. Повторяют сведения о назначении и устройстве инструментов. Соблюдают порядок на рабочем месте.	3
54-56	Комплектовка блока. Изготовление форзацев.	Осуществляют оценку качества готового изделия (сравнение качества готового изделия с образцом), объясняют причины достижения (не достижения результата), аргументируют оценку приобретенного опыта.	3
57-64	Шитье книжного блока или проклейка. Заклейка корешка и обрезка блока. Заклейка каптала.	Выполняют практическую работу по изготовлению изделия «Книга-брошюра». Организуют соблюдение правил техники безопасности при работе с ножницами; порядок на рабочем месте; сравнивают результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделяют сферу ответственности. Закрепляют технику безопасности при работе в мастерской. Повторяют сведения о назначении и устройстве инструментов. Соблюдают порядок на рабочем месте.	<b>32 часа</b>
<i>Раздел. «Картонажно-переплётные изделия»</i>			
<b>III четверть</b>			
65-66	Классификация обложек по	Теоретические сведения. Классификация обложек и переплётных крышек по ГОСТу. Практическая работа.	2

	ГОСТу.	Определение типов обложек и переплетных крышек по образцам.	
67-70	Организация контроля качества изготавливаемой продукции. Упражнение. Самооценка качества выполняемых изделий.	Оценка качества готового изделия. Критерии оценки. Качество и количество выпускаемой продукции. Понятия количество и качество продукции. Ответственность предприятия и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции. Требования стандартов к качеству полиграфической продукции. Единые меры и методы измерения. Показатели качества и долговечности полиграфической продукции. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии. Формы контроля за качеством. Методы поощрения за качество продукции.	4
71-73	«Изготовление изделия «Книжка-раскладушка».	Изучают назначение изделия «Книжка-малышка», конструкцию изделия. Подготавливают рабочее место, инструменты и материалы к работе. Выполняют практическую работу по изготовлению изделия «Книжка-малышка»; творческий проект. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии. Формы контроля за качеством. Методы поощрения за качество продукции	4
74-77	Последовательности действий практической работы с опорой на технологическую карту.	Организовывают работу в группе; договариваются, делают выводы, принимают решение, согласованно выполняют действия в процессе работы над творческим проектом, прислушиваются к мнению каждого члена коллектива, соблюдают терпение и выдержку для достижения общего результата. Понимают последовательность изготовления изделия по образцу или предметно технологической карте.	4
78-93	Наполнение изделия «Книжка малышка» содержанием.	Наполняют изделия «Книжка малышка» содержанием по плану: выбор темы, обоснование темы, находят информацию по теме, определение, в каком виде информация будет располагаться на листах изделия «Книжка-малышка» (в письменном, печатном виде, в виде схем, рисунков или изображении). Понимают технологию изготовления изделия «Книжка малышка». Определяют качество готового изделия (сравнение с образцом или по критериям, предложенным учителем). Выполняют практическую работу по изготовлению изделия «Книжка-малышка»; творческий проект. Организовывают работу в группе; договариваются, делают выводы, принимают решение, согласованно выполняют действия в процессе работы над творческим	16

		<p>проектом, прислушиваются к мнению каждого члена коллектива, соблюдают терпение и выдержку для достижения общего результата. Осуществляют подготовку к защите проекта под руководством учителя и проводят презентацию результатов выполнения проекта перед обучающимися класса, подводят итоги участия в проектной деятельности.</p> <p>Основное содержание. Наклеивание информации в выбранном виде на листы. Основные виды деятельности книжки-малышки. Понимают последовательность изготовления изделия по образцу или предметно технологической карте.</p>	
93-94	Защита творческих проектов.	Осуществляют подготовку к защите проекта под руководством учителя и проводят презентацию результатов выполнения проекта перед обучающимися класса, подводят итоги участия в проектной деятельности. Подведение итогов выполнения и защиты творческих проектов.	2
95-96	Порядок ремонта книг бесшвейного скрепления.	Изучают порядок ремонта книг бесшвейного скрепления. Подготавливают рабочее место, материалы, инструменты и книгу для ремонта. Понимают порядок ремонта книг бесшвейного скрепления. Определяют качество отдельных операций по ремонту книги, качество ремонта книги. Понимают последовательность изготовления изделия по образцу или предметно технологической карте.	2
97-102	Отделение обложки от книжного блока. Разбор книжного блока.	Выполняют практическую работу по ремонту книги бесшвейного скрепления. Организуют соблюдение правил техники безопасности при работе с инструментами и материалами (клей); организуют работу в группах; самостоятельно выстраивают последовательность выбранных действий; вступают в определенные отношения с другими людьми для плодотворной деятельности.	6
103-104	Оценка качества готового изделия.	Организуют оценку качества готового изделия по критериям, предложенным учителем, определяют и обосновывают причины успеха или неуспеха практической деятельности, аргументируют оценку приобретенного опыта.	2
<b>40 часов</b>			
<b>IV Четверть</b> <i>Раздел. Переплетные изделия</i>			
105-108	Механизация и	Механизация и автоматизация переплетно-брошюровочных процессов на производстве.	4

	автоматизация переплетноброшюровочных процессов	Механизированный и ручной труд ( производительность и качество). Механизация и автоматизация процессов комплектовки, фальцовки тетрадей, раскроя материалов и обрезки блоков, изготовление переплетных крышек. Ручная и механизированная упаковка книжно-журнальной продукции. Виды формирования пачек. Маркировка, транспортировка и хранение готовых изданий. Уменьшение количества ручных операций за счет внедрения комплексной механизации и автоматизации. Способы и значение повышения производительности и качества труда. Значение повышения производительности и качества труда. повышения производительности труда, снижение с Контрольные работы по темам: «Виды блоков и способы их соединения», «Классификация обложек и переплетных крышек».	
		<i>Раздел. «Полиграфия»</i>	
109-112	Современные материалы в полиграфии.	Изучают современные материалы полиграфии. Подготавливают под руководством учителя материал из разных источников, включая сеть Интернет, о современных материалах в полиграфии; полиграфические материалы для творческого проекта (мелованная бумага, бумага с полимерными покрытиями, натуральная кожа, бумвинил, заменители натуральной кожи и другие). Понимают, что такое химическая продукция, очистители, лаки, средства для защиты рук. Определяют виды бумаги в современной полиграфии. Участвуют в групповой работе по подготовке творческого проекта «Проектирование и дизайн обложки книги». Организуют деятельность по выполнению творческого проекта, учатся проектировать, создавать дизайн под руководством учителя, правильно подбирать материалы полиграфии; действовать согласованно, продуктивно, достигать результата, представлять результаты работы перед коллективом класса. Осуществляют подготовку к защите проекта под руководством учителя и проводят презентацию результатов выполнения проекта перед обучающимися класса, подводят итоги участия в проектной деятельности.	4
113-114	Календарь  Проект дизайна обложки.	«Проектируют дизайн обложки календаря». Учебная задача: используя различные полиграфические материалы (на выбор), создать дизайн обложки календаря. Каждая группа обучающихся разрабатывает и представляет свой оригинальный проект. Понимают последовательность изготовления изделия по образцу или предметно технологической карте.	2  4

115-134	Работана принтере.  Сборка календаря	Изготавливают календарь, распечатывают листы для календаря, сборка календаря (брошюровка), фальцевание.  Соблюдают последовательность действий при изготовлении календаря с использованием различных техник аппликации. Соблюдать аккуратность при выполнении предметно-практических действий.  Выполняют практическую работу по сборке календаря. Организуют соблюдение правил техники безопасности при работе с инструментами и материалами (клей); Организуют работу в группах; самостоятельно выстраивают последовательность выбранных действий; вступают в определенные отношения с другими людьми для плодотворной деятельности. Понимают последовательность изготовления изделия по образцу или предметно технологической карте.	19
135-136	Защита проекта	Осуществляют подготовку к защите проекта под руководством учителя и проводят презентацию результатов выполнения проекта перед обучающимися класса, подводят итоги участия в проектной деятельности	2  <b>32 часа</b>

**9 класс**

№	Тема	Характеристика видов деятельности обучающихся Кол-во часов	Кол-во часов
		<b>I четверть(40ч)</b>	
1	Организация рабочего места.	<p>порядке рабочего места.</p> <p>Узнают и называют материалы, инструменты и виды ручного труда. Ориентируются в учебнике, рабочих тетрадях и других иллюстративных материалах. Правильно располагают на рабочем столе материалы, инструменты и приспособления. Закрепляют технику безопасности при работе в мастерской.</p> <p>Повторяют сведения о назначении и устройстве инструментов. Соблюдают порядок на рабочем месте.</p>	1



12-13	Организация контроля качества изготавливаемой продукции  Требования стандартов к качеству полиграфической продукции.	Оценка качества готового изделия. Критерии оценки. Качество и количество выпускаемой продукции. Понятия количество и качество продукции. Ответственность предприятия и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции. Требования стандартов к качеству полиграфической продукции. Единые меры и методы измерения. Показатели качества и долговечности полиграфической продукции. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии. Формы контроля за качеством. Методы поощрения за качество продукции	2
16-22	Порядок ремонта книг бесшвейного скрепления.	Изучают порядок ремонта книг бесшвейного скрепления. Подготавливают рабочее место, материалы, инструменты и книгу для ремонта. Понимают порядок ремонта книг бесшвейного скрепления. Определяют качество отдельных операций по ремонту книги, качество ремонта книги.	6
23-28	Отделение обложки от книжного блока. Разбор книжного блока	Выполняют практическую работу по ремонту книги бесшвейного скрепления. Организуют соблюдение правил техники безопасности при работе с инструментами и материалами (клей); организуют работу в группах; самостоятельно выстраивают последовательность выбранных действий; вступают в определенные отношения с другими людьми для плодотворной деятельности.	6
29-30	Оценка качества готового изделия	Организуют оценку качества готового изделия по критериям, предложенным учителем, определяют и обосновывают причины успеха или неуспеха практической деятельности, аргументируют оценку приобретенного опыта.	1
31-39	Практическая работа. Ремонт книг.	Выполняют практическую работу по ремонту книги бесшвейного скрепления. Организуют соблюдение правил техники безопасности при работе с инструментами и материалами (клей); организуют работу в группах; самостоятельно выстраивают последовательность выбранных действий; вступают в определенные отношения с другими людьми для плодотворной деятельности.	10
40	Оценка качества готового изделия.	Организация технического контроля ремонт книги Формы контроля за качеством. Методы поощрения за качество выполненной работы.	1 <b>40час</b>
<b>Пчетверть</b>			
<i>Раздел. « Переплетно брошюровочные процессы»</i>			
41-45	Механизация	Механизация и автоматизация переплетно-брошюровочных процессов на производстве. Механизированный и ручной труд ( производительность и качество). Механизация и автоматизация	6

	и автоматизация переплетноброшюровочных процессов. Переплётные изделия	процессов комплектовки, фальцовки тетрадей, раскроя материалов и обрезки блоков, изготовление переплетных крышек. Ручная и механизированная упаковка книжно-журнальной продукции. Виды формирования пачек. Маркировка, транспортировка и хранение готовых изданий. Уменьшение количества ручных операций за счет внедрения комплексной механизации и автоматизации. Способы и значение повышения производительности и качества труда. Значение повышения производительности и качества труда. повышения производительности труда, снижение работы.	
Раздел « Полиграфия»			
45-50	Современные материалы в полиграфии.	Изучают современные материалы полиграфии. Подготавливают под руководством учителя материал из разных источников, включая сеть Интернет, о современных материалах в полиграфии; полиграфические материалы для творческого проекта (мелованная бумага, бумага с полимерными покрытиями, натуральная кожа, бум винил, заменители натуральной кожи и другие). Понимают, что такое химическая продукция, очистители, лаки, средства для защиты рук. Определяют виды бумаги в современной полиграфии. Участвуют в групповой работе по подготовке творческого проекта «Проектирование и дизайн обложки книги». Организуют деятельность по выполнению творческого проекта, учатся проектировать, создавать дизайн под руководством учителя, правильно подбирать материалы полиграфии; действовать согласованно, продуктивно, достигать результата, представлять результаты работы перед коллективом класса. Осуществляют подготовку к защите проекта под руководством учителя и проводят презентацию результатов выполнения проекта перед обучающимися класса, подводят итоги участия в проектной деятельности.	6
51-65	Виды станков и оборудования в полиграфической промышленности.	Изучают станки и оборудование предприятий полиграфической промышленности, их назначение и механизмы работы. Подготавливают к уроку дополнительный материал с иллюстрациями станков и оборудования полиграфических предприятий. Понимают назначение оборудования для полиграфической промышленности. Изучают устройство станков и оборудования полиграфической промышленности (бумагорезальная машина, картонорубильный станок, проволокошвейная машина, переплетно-обжимной пресс, перфорационнобиговальный станок). Бумагорезальная машина. Назначение и устройство бумагорезальной машины. Правила безопасной работы на бумагорезальной машине.	15
66-68	Календарь Проект дизайна обложки.	Проектируют дизайн обложки календаря». Учебная задача: используя различные полиграфические материалы (на выбор), создать дизайн обложки календаря. Каждая группа обучающийся разрабатывает и представляет свой оригинальный проект.	3

69-79	Работа на принтере.  Сборка календаря.	Составные части принтера. Распечатывание на принтере. Изготавливают календарь, распечатывают листы для календаря, сборка календаря (брошюровка), фальцевание. Соблюдают последовательность действий при изготовлении календаря с использованием различных техник аппликации. Соблюдать аккуратность при выполнении предметно-практических действий. Выполняют практическую работу по сборке календаря. Организуют соблюдение правил техники безопасности при работе с инструментами и материалами (клей); Организуют работу в группах; самостоятельно выстраивают последовательность выбранных действий; вступают в определенные отношения с другими людьми для плодотворной деятельности.	11
80	Защита проектов	Осуществляют подготовку к защите проекта под руководством учителя и проводят презентацию результатов выполнения проекта перед обучающимися класса, подводят итоги участия в проектной деятельности	1  <b>40 часов</b>
<p>III четверть</p> <p><i>Раздел «Полиграфия»</i></p>			
81-91	Современные материалы в полиграфии.	Изучают понятия полиграфии, полиграфической продукции. Осваивают способы печати, виды полиграфических предприятий, виды вспомогательных предприятий, профессии работников типографии, требования к охране труда на полиграфическом производстве. Понимают цель совместной деятельности, коллективно строят действия по ее достижению: договариваются, обсуждают процесс и результат совместной работы самостоятельно. Определяют и осознают значение подготовки квалифицированных кадров для полиграфической промышленности. Формулируют краткосрочные и долгосрочные цели (индивидуальные с учетом участия в коллективных задачах), распределяют промежуточные шаги и сроки, понимают необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленных задач. Выполняют работу по подготовке творческого проекта в соответствии с учебной задачей. Организуют распределение обязанностей между членами группы; проявляют готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться; делают выбор и берут ответственность за решение; учатся принимать себя и других, адекватно оценивать себя и других.	10
92-112	<b>Ламинирование</b>	Ламинатор. Составные части ламинатора. Ламинирование карточек, сюжетных картинок Повторяют назначение ламинатора, способ ламинирования, виды пленок для	<b>20</b>

112-114	Оценка качества готового изделия.	<p>ламинатора. Наблюдают за работой Ламинатора. Рассматривают образцы изделий станка. Выполняют тренировочные упражнения при ламинировании. Соблюдают последовательность действий при работе ламинатора.</p> <p>Выбирают необходимые материалы для ламинирования. Отработка навыков приемов ламинирования на станке. Виды брака при работе, причины и способы устранения.</p> <p>Теоретические сведения. Материалы, применяемые для изготовления открытки. Последовательность изготовления открытки. Общие сведения о фотобумаге. Общие сведения о компьютере. Правила техники безопасности при работе за компьютером. Общие сведения о ламинаторе. Правила техники безопасности при работе с ламинатором. Практические работы. Подбор картинка, оформление обратной стороны открытки, печать открытки, ламинирование открытки.</p>	2
115-128	Брошюрование журналов, пособий.	Принтер. Брошюровщик. Составные части брошюровщика. Брошюрование журналов, пособий. Выполнение операций на компьютере. Набор текста с образца. Выполнение операций по редактированию текста (выделение, копирование, изменение шрифта, сохранение текста). Нахождение на клавиатуре необходимых клавиш (пробел, ввод, удалить).	13
130	Оценка качества изделия.	Требования стандартов к качеству полиграфической продукции.	2 50 час
<p>IV четверть</p> <p><i>Раздел. «Переплетноброшюровочные процессы»</i></p>			
117-120	Экскурсия в типографию.	Изучают станки и оборудование предприятий полиграфической промышленности, их назначение и механизмы работы. Подготавливают к уроку дополнительный материал с иллюстрациями станков и оборудования полиграфических предприятий. Понимают назначение оборудования для полиграфической промышленности.	2
121-123	Изготовление изделия «Брошюра-словарик».	«Процесс изготовления книги». Инструктаж перед прохождением экскурсии. Соблюдение правил по технике безопасности в типографии. Соблюдение правил общения и ведения диалога. Учебная задача: познакомиться и провести анализ поэтапного процесса создания книги. Оформление отчета по результатам экскурсии, представление отчета в виде презентации на уроке	7ч
124-145	Практическая работа.	Изучают понятия «брошюра» и «фальцовка»; выбирают источник получения информации; распознают достоверную	22

		и не достоверную информацию самостоятельно или на основании предложенного учителем способа ее проверки. Подготавливают инструменты к работе, проходят инструктаж по технике безопасности для работы с инструментами по картонажно-переплетному делу. Понимают порядок действий по изготовлению брошюры-словарика. Выполняют практическую работу по изготовлению изделия в соответствии с технологической последовательностью и с соблюдением техники безопасности. Организуют технический контроль за качественным изготовлением изделия; самостоятельно оценивают. практическую работу по изготовлению изделия. Определяют качество изготовленного изделия на основе сравнения с образцом, объясняют причины достижения (недостижения) результатов деятельности, формулируют оценку приобретенного опыта.	
146	Оценка качества готового изделия.	Организовывают оценку качества готового изделия по критериям, предложенным учителем, определяют и обосновывают причины успеха или неуспеха практической деятельности, аргументируют оценку приобретенного опыта.	1 <b>40 час</b>

10 класс

№	Тема	Характеристика видов деятельности обучающихся	Кол-во часов
I четверть <i>Раздел. «Полиграфия»</i>			
1-4	Вводное занятие Беседа о профессиях, связанных с полиграфией. Правила поведения и безопасной работы в мастерской	Отвечают на поставленные учителем вопросы. Повторяют и закрепляют навыки по подготовке и содержанию в порядке рабочего места. Узнают и называют материалы, инструменты и виды ручного труда. Ориентируются в учебнике, рабочих тетрадях и других иллюстративных материалах. Правильно располагают на рабочем столе материалы, инструменты и приспособления. Закрепляют технику безопасности при работе в мастерской. Повторение правил техники безопасности при работе с инструментами, на оборудовании, систематизация знаний Повторяют сведения о назначении и устройстве инструментов. Соблюдают порядок на рабочем месте.	4

5-10	<b>Повторение.</b> Выявление знаний, умений и навыков выполнения базовых операций	Практическая работа с инструментами, выполнение основных базовых приемов работы: фальцовка, комплектовка, шитье блоков нитками, приемы работы с клеем. Применяют сформированные умения для решения учебных и практических задач.	6
10-20	<b>Повторение.</b> Брошюрочно-переплетная продукция, беловые товары, картонажные изделия.	Понимают технологическую карту и умеют следовать ей при выполнении заданий; организовывают рабочее место для выполнения основных программных изделий; владеют приемами изготовления программных изделий. Демонстрация образцов изделий. Применяемые материалы. Выполняют практические работы. Упражнения Составляют план работы: Установка пружины в гребень брошюратора. Заготовка обложки: отбор картинок на компьютере, печать картинки, ламинирование обложки. Перфорирование обложки с помощью брошюратора. Отсчет, складывание и выравнивание листов. Перфорирование листов. Скрепление листов с помощью пружины.	10
20-38	Изготовление блокнота. Изделие. Блокнот для записей с пластиковой пружиной.  Практические работы	Повторяют теоретические сведения о блокноте. Определяют материалы, применяемые для изготовления блокнота. Составляют план изготовления обложки и блокнота. Выбирают оборудование, применяемое для изготовления блокнота: компьютер, ламинатор, брошюратор, принтер. Повторяют правила техники безопасности при работе за компьютером, ламинатором, принтером, брошюратором. Правила установки пружины в гребень брошюратора. Упражнения Составляют план работы: Установка пружины в гребень брошюратора. Заготовка обложки: отбор картинок на компьютере, печать картинки, ламинирование обложки. Перфорирование обложки с помощью брошюратора. Отсчет, складывание и выравнивание листов. Перфорирование листов. Скрепление листов с помощью пружины.	18
38-40	Производственная структура типографии, ассортимент выпускаемой	Повторяют структуру типографии, основные цеха, их назначение. Ассортимент выпускаемой продукции. Ориентируются, находят в пространстве помещения предметы, изделия сделанные руками, на станках их называют. Рассматривают, узнают и называют знакомые поделочные материалы.	2  <b>40час</b>

	продукции.		
<p>II четверть Раздел. «Термопереплёт».</p>			
41-66	<p>Устройство термо Переплётчика и принцип его работы.</p> <p>Работа на термопереплётчике.</p> <p>Изделие кулинарной книги.</p> <p>Изготовление обложки.</p>	<p>Правила поведения и безопасной работы в мастерской. Организация рабочего места. Знакомство с термопереплётчиком. Правила техники безопасности при работе на термопереплётчике.</p> <p>Анализ образца и составление плана работы Практические работы Различают составные части термопереплётчика. Изучают устройство термопереплётчика и принцип его работы. Теоретические сведения. Виды, назначение и применение термопереплётчика. Правила работы на термопереплётчике. Исследуют типичные неисправности и методы их устранения. Рассматривают и запоминают расходные материалы для термопереплётчика. Выполняют упражнения. Работают на термопереплётчике. Изготовление изделия кулинарной книги.</p> <p>Кулинарная книжка для рецептов. Теоретические знания. Виды кулинарных книг, их назначение и применение. Материалы, применяемые для изготовления кулинарной книги. Детали кулинарной книги. Последовательность изготовления кулинарной книги. Правила техники безопасности при работе с оборудованием.</p> <p>Упражнения. Изготовление обложки. Отсчет, выравнивание и складывание листов, выполнение разметки для скрепления листов, скрепление листов различными способами.</p> <p>Нарезка бумаги и обложки определенного формата. Отсчет, складывание и выравнивание листов и обложки. Выполнение разметки для скрепления листов. Скрепление кулинарной книги при помощи термопереплётчик</p>	25

67-78	<p><b>Работа на ламинаторе</b></p> <p>Виды ламинаторов, принцип работы станков.</p> <p>Ламинирование календарей.</p>	<p>Понимают устройство орудий труда, назначение оборудования и руководствуются правилами безопасной работы с инструментами и оборудованием. Различают составные части ламинатора.</p> <p>Вставляют лист бумаги в конверт. Соблюдают последовательность действий при работе на ламинаторе. Ознакомить понятием л</p> <p>Повторяют назначение ламинатора, способ ламинирования, виды пленок для ламинатора. Наблюдают за работой Ламинатора. Рассматривают образцы изделий станка. Выполняют тренировочные упражнения при ламинировании. Соблюдают последовательность действий при работе ламинатора.</p> <p>Выбирают необходимые материалы для ламинирования. Отработка навыков приемов ламинирования на станке. Виды брака при работе, причины и способы устранения.</p> <p>Теоретические сведения. Материалы, применяемые для изготовления открытки. Последовательность изготовления открытки. Общие сведения о фотобумаге. Общие сведения о компьютере. Правила техники безопасности при работе за компьютером. Общие сведения о ламинаторе. Правила техники безопасности при работе с ламинатором. Практические работы. Подбор картинки, оформление обратной стороны открытки, печать открытки, ламинирование открытки.</p>	11
79-80	<p>Организация контроля качества изготавливаемой продукции.</p> <p>Требования стандартов к качеству полиграфической продукции.</p>	<p>Оценка качества готового изделия. Критерии оценки. Качество и количество выпускаемой продукции. Понятия количество и качество продукции. Ответственность предприятия и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции.</p> <p>Требования стандартов к качеству полиграфической продукции. Единые меры и методы измерения. Показатели качества и долговечности полиграфической продукции. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии. Формы контроля за качеством. Методы поощрения за качество продукции</p>	2  <b>40час</b>
<p><b>Шчетверть</b> <i>Раздел. « Работа на копировальном аппарате»</i></p>			
81-85	<p>Правила поведения в мастерской.</p> <p>Правила безопасной работы в мастерской.</p>	<p>Различают составные части копировального аппарата</p> <p>Учатся подготовке текста к печати, выводят его на печать. Изучают устройство сканера, принцип его работы.</p> <p>Учатся сканировать текст. Выводить сканированный текст на печать.</p>	5

86-91	<p>Организация рабочего места.</p> <p>Работа на копировальном аппарате.</p>	<p>Выполняют копирование документов, двухсторонняя печать. Размещение листа бумаги на стекле планшета</p> <p>Соблюдение последовательности действий при работе на копировальном аппарате</p> <p>Копирование и распечатка текста.</p>	5
92-102	<p>Создание текстового файла, набор текста с образца.</p>	<p>Ознакомление с порядком, с последовательностью создания текстового файла, отработка приемов работы. Отрабатка навыков набора текста с образца. Автоматизация навыка.</p>	10
103-113	<p>Знакомство с программой для создания печатных работ, публикаций</p>	<p>Отрабатывают навыки работы в программе Publisher, понимают возможности и назначение данной программы. Работают в программе Publisher (визитка, буклет, бюллетень). Овладевают приемами создания визиток, буклетов. Тренировочные упражнения, отработка практических навыков.</p>	10
113-123	<p>Изготовление буклета.</p>	<p>Знакомятся с буклетом: его назначением и разнообразными видами буклетов. Анализируют образец.</p> <p>Знакомятся с созданием документа в Microsoft Word (ориентация листа). Делением листа на 3 колонки (с 2-х сторон).</p> <p>Собирают информацию и материалы для буклета (наша школа).</p> <p>Вставляют текст в колонки (набор в ручную или копирование).</p> <p>Обрабатывают фотографии, вставляют в текст. выполняют редактирование текста и фото (цвет шрифта, размер, расположение рисунков).</p> <p>Учатся оформлению титульной страницы (название учреждения, тема буклета, город и год создания).</p> <p>Созданию фона буклета. Размещению фона за текстом.</p> <p>Дублируют фоновые прямоугольники на второй лист.</p>	10
124-129	<p>Практическое повторение</p>	<p>Изготовление буклета на тему: кружки в нашей школе. Повторяют назначение виды буклетов. Анализируют образец.</p> <p>Знакомятся с созданием документа в Microsoft Word (ориентация листа). Делением листа на 3 колонки (с 2-х сторон).</p> <p>Собирают информацию и материалы для буклета (наша школа).</p> <p>Вставляют текст в колонки (набор в ручную или копирование).</p> <p>Обрабатывают фотографии, вставляют в текст. выполняют редактирование текста и фото (цвет шрифта, размер, расположение рисунков).</p> <p>Учатся оформлению титульной страницы (название</p>	6

		учреждения, тема буклета, город и год создания). Созданию фона буклета. Размещению фона за текстом. Дублируют фоновые прямоугольники на второй лист.	
129-130	Оценка качества готового изделия.	Оценка качества готового изделия. Критерии оценки. Качество и количество выпускаемой продукции. Понятия количество и качество продукции. Ответственность предприятия и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции.  Требования стандартов к качеству полиграфической продукции. Единые меры и методы измерения. Показатели качества и долговечности полиграфической продукции. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии. Формы контроля за качеством. Методы поощрения за качество продукции	1  <b>50 часов</b>
IV четверть <i>Раздел «Полиграфия»</i>			
131-135	Механизация и автоматизация переплетно-брошюровочных процессов. переплетные изделия. Полиграфия	Механизация и автоматизация переплетно-брошюровочных процессов на производстве. Механизированный и ручной труд ( производительность и качество). Механизация и автоматизация процессов комплектовки, фальцовки тетрадей, раскроя материалов и обрезки блоков, изготовление переплетных крышек. Ручная и механизированная упаковка книжно-журнальной продукции. Виды формирования пачек. Маркировка, транспортировка и хранение готовых изданий. Уменьшение количества ручных операций за счет внедрения комплексной механизации и автоматизации. Способы и значение повышения производительности и качества труда. Значение повышения производительности и качества труда. повышения производительности труда, снижение работы.	4
136-140	Повторение. Современные материалы в полиграфии	Изучают современные материалы полиграфии. Подготавливают под руководством учителя материал из разных источников, включая сеть Интернет, о современных материалах в полиграфии; полиграфические материалы для творческого проекта (мелованная бумага, бумага с полимерными покрытиями, натуральная кожа, бумвинил, заменители натуральной кожи и другие). Понимают, что такое химическая продукция, очистители, лаки, средства для защиты рук. Определяют виды бумаги в современной полиграфии. Участвуют в групповой работе по подготовке творческого проекта «Проектирование и дизайн обложки книги». Организовывают деятельность по выполнению творческого проекта, учатся проектировать, создавать дизайн под руководством учителя, правильно подбирать материалы полиграфии; действовать согласованно, продуктивно, достигать результата, представлять результаты работы перед коллективом класса. Осуществляют подготовку к защите проекта под	4

		руководством учителя и проводят презентацию результатов выполнения проекта перед обучающимися класса, подводят итоги участия в проектной деятельности.	
141-146	Повторяют виды станков и оборудования в полиграфической промышленности	Изучают станки и оборудование предприятий полиграфической промышленности, их назначение и механизмы работы. Подготавливают к уроку дополнительный материал с иллюстрациями станков и оборудования полиграфических предприятий. Понимают назначение оборудования для полиграфической промышленности. Изучают устройство станков и оборудования полиграфической промышленности (бумагорезальная машина, картонорубильный станок, проволокошвейная машина, переплетно-обжимной пресс, перфорационнобиговальный станок). Бумагорезальная машина. Назначение и устройство бумагорезальной машины. Правила безопасной работы на бумагорезальной машине.	5
147-159	Выполнение работ малой полиграфии. Изготовление открытки разными способами	Проектируют дизайн открытки. Учебная задача: используя различные полиграфические материалы (на выбор), создать дизайн открытки. Каждая группа обучающийся разрабатывает и представляет свой оригинальный проект. открытка: виды, назначение и применение; материалы, применяемые для изготовления открытки; - составление плана изготовления открытки; - оборудование, применяемое для изготовления открытки (компьютер, принтер, ламинатор; - оформление открытки в программе Microsoft Office Word (рамка, разлиновка, заливка); - подбор картинки, оформление обратной стороны открытки; - печать и ламинирование открытки.	12
160-169	Работа на принтере.  Сборка открытки.	Повторяют составные части принтера. Распечатывают на принтере. Изготавливают открытку, распечатывают листы для , сборка. Соблюдают последовательность действий при изготовлении открытки с использованием различных техник аппликации. Соблюдают аккуратность при выполнении предметно-практических действий. Выполняют практическую работу по сборке календаря. Организуют соблюдение правил техники безопасности при работе с инструментами и материалами (клей); Организуют работу в группах; самостоятельно выстраивают последовательность выбранных действий; вступают в определенные отношения с другими людьми для плодотворной деятельности	9
169-170	Защита проектов	Осуществляют подготовку к защите проекта под руководством учителя и проводят презентацию результатов выполнения проекта перед обучающимися класса, подводят итоги участия в проектной деятельности. Оценка	1  <b>0час</b>

		качества готового изделия	
--	--	---------------------------	--

## 11 класс

№	Тема	Характеристика видов деятельности обучающихся	Кол-во часов
<i>1 четверть</i> <i>Раздел. «Полиграфия»</i>			
1-2	Организация полиграфического производства	<p>Отвечают на поставленные учителем вопросы.</p> <p>Повторяют и закрепляют навыки по подготовке и содержанию в порядке рабочего места.</p> <p>Узнают и называют материалы, инструменты и виды ручного труда. Ориентируются в учебнике, рабочих тетрадях и других иллюстративных материалах.</p> <p>Правильно располагают на рабочем столе материалы, инструменты и приспособления. Закрепляют технику безопасности при работе в мастерской.</p> <p>Повторяют сведения о назначении и устройстве инструментов.</p> <p>Оценка качества готового изделия. Критерии оценки. Качество и количество выпускаемой продукции. Понятия количество и качество продукции. Ответственность предприятия и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции.</p> <p>Требования стандартов к качеству полиграфической продукции. Единые меры и методы измерения. Показатели качества и долговечности полиграфической продукции. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии. Формы контроля за качеством. Методы поощрения за качество продукции</p>	2
3-4	Правила поведения, техника безопасности при работе в мастерской	<p>Повторение правил техники безопасности при работе с инструментами, на оборудовании, систематизация знаний.</p> <p>Повторяют сведения о назначении и устройстве инструментов.</p> <p>Соблюдают порядок на рабочем месте.</p>	2
5-9	Выявление знаний, умений и навыков выполнения базовых операций.	<p>Практическая работа с инструментами, выполнение основных базовых приемов работы: фальцовка, комплектовка, шитье блоков нитками, приемы работы с клеем. Применяют сформированные умения для решения учебных и практических задач.</p>	5

10-14	Производственная структура типографии, ассортимент выпускаемой продукции.	Повторяют структуру типографии, основные цеха, их назначение. Ассортимент выпускаемой продукции. Ориентируются, находят в пространстве помещения предметы, изделия сделанные руками, на станках их называют. Рассматривают, узнают и называют знакомые изделия..	5
15-29	Брошюровочная-переплетная продукция, беловые товары, картонажные изделия.	Понимают технологическую карту и умеют следовать ей при выполнении заданий; организуют рабочее место для выполнения основных программных изделий; владеют приемами изготовления программных изделий. Демонстрация образцов изделий. Применяемые материалы.	14
30-40	<b>Работа на ламинаторе</b>  Виды ламинаторов, принцип работы станка.  Ламинирование заготовок обложки.	Понимают устройство орудий труда, назначение оборудования и руководствуются правилами безопасной работы с инструментами и оборудованием. Различают составные части ламинатора. Вставляют лист бумаги в конверт. Соблюдают последовательность действий при работе на ламинаторе. Ознакомить понятием л  Повторяют назначение ламинатора, способ ламинирования, виды пленок для ламинатора. Наблюдают за работой Ламинатора. Рассматривают образцы изделий станка. Выполняют тренировочные упражнения при ламинировании. Соблюдают последовательность действий при работе ламинатора.  Выбирают необходимые материалы для ламинирования. Отработка навыков приемов ламинирования на станке. Виды брака при работе, причины и способы устранения.	10  <b>40час</b>
<b>II четверть</b> <i>Раздел. «Полиграфия»</i>			
41	Правила поведения в мастерской	Правила безопасной работы в мастерской. Организация рабочего места	1
42-60	Копирование документов, двухсторонняя печать.	Различают составные части копировального аппарата Учатся подготовке текста к печати, выводят его на печать. Изучают устройство сканера, принцип его работы. Учатся сканировать текст. Выводить сканированный текст на печать Выполняют копирование документов, двухсторонняя печать. Размещение листа бумаги на стекле планшета Соблюдение последовательности действий при работе	18

		на копировальном аппарате	
61-70	Изделие. Открытка к празднику. Печать открытки. Ламини рование открытки.	Теоретические сведения. Материалы, применяемые для изготовления открытки. Последовательность изготовления открытки. Общие сведения о фотобумаге. Общие сведения о компьютере. Правила техники безопасности при работе за компьютером. Общие сведения о ламинаторе. Правила техники безопасности при работе с ламинатором. Практические работы. Подбор картинки, оформление обратной стороны открытки, печать открытки, ламинирование открытки.	11
71-72	Повторение основы организации современного полиграфичес кого производства	Устройство типографии (цеха и участки). Пооперационное разделение труда (участки) в переплетно-брошюровочном и папочном цехах. Основные станки и машины для выполнения переплетноброшюровочных процессов. Технология изготовления изделий на базовом предприятии. Требования к качеству деталей и готовому изделию. Рациональные приемы и методы организации труда . Повторяют сведения о назначении и устройстве инструментов. Оценка качества готового изделия. Критерии оценки. Качество и количество выпускаемой продукции. Понятия количество и качество продукции. Ответственность предприятия и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции. Требования стандартов к качеству полиграфической продукции. Единые меры и методы измерения. Показатели качества и долговечности полиграфической продукции. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии. Формы контроля за качеством. Методы поощрения за качество продукции.	2
73-80	Работа на резаке  Знакомство с гильотинным резаком, правила безопасности при работе	Различение составных частей резака Устройство резака, основные механизмы. Правила техники безопасности при работе на резаке. Размещение листа на панели корпуса. Соблюдение последовательности действий при работе на резаке. Нарезка бумаги и обложки определенного формата	8          <b>40час</b>
<p>Шчетверть</p> <p><i>Раздел. «Переплетные изделия»</i></p>			

81-87	Техника безопасности при работе со степлером. Записная книжка (скрепление листов с помощью степлера). Изготовление записной книги.	Повторяют теоретические знания. Виды записных книжек. Сведения о форматах. Материалы, применяемые для изготовления записной книги. Детали записной книги. Повторяют правила техники безопасности при работе со степлером. Выполняют упражнения: Отсчет, выравнивание и складывание листов. Выполняют разметку для скрепления листов, изготавливают обложку для записной книги, скрепляют листы. Практические работы степлером. Изготовление записной книги.	6
87-90	Практические работы Записная книжка.	Отсчет, складывание и выравнивание листов и обложки. Выполняют разметку для скрепления листов. Скрепляют записную книгу степлером. Соблюдают последовательность изготовления записной книги.	3
91-105	Работа на брошюровщике Записная книжка на металлическом переплёте.	Заготавливают обложку. Отбирают картинки на компьютере, печатают картинки, ламинируют обложки. Перфорируют обложки с помощью брошюровщика. Отсчитывают, складывают и выравнивают листы. Перфорируют листы. Скрепляют листы с помощью пружины. Различают составные части брошюровщика. Устанавливают металлические пружины на гребень. Вставляют лист в перфорационное отверстие брошюровщика. Нанизывают листы на пружину. Соблюдают последовательность действий при работе на брошюровщике. Работают по технологической карте.	14
106-116	Работа на компьютере Правила техники безопасности при работе за компьютером. Работа в программе word Ознакомление с устройством компьютера. Различение составных частей компьютера.	Запоминают устройство компьютера виды, части, назначение и применение. Компьютерная мышь виды и правила пользования. Общие сведения о курсоре. Клавиатура правила пользования и техника безопасности.: системный блок, монитор, мышка. Назначение составных частей. Различают составные частей компьютера. Соблюдают последовательность действий при работе на компьютере. Находят заданные клавиши на клавиатуре (пробел, ввод и др.) Набирают текст с печатного образца. Выделяют текст. Выполняют операцию по изменению текста с использованием панели инструментов. Создают текстовый файл (папки) Соблюдают последовательность действий при работе в программе. Знакомятся и выполняют копирование и перенос текста. Изменяют цвет шрифта. Работают в word art. знакомятся с текстовыми эффектами и оформлением. Выделяют текст цветом. Создают нумерованные списки. Выполняют построение таблицы и заполняют её тестом.	10

		Создание текстового файла, набор текста с образца	
116-121	Создание текстового файла, набор текста с образца	Работают в word art. знакомятся с текстовыми эффектами и оформлением. Выделяют текст цветом. Создают нумерованные списки. Выполняют построение таблицы и заполняют её тестом.	5
122-130	Знакомство с программой для создания печатных работ, публикаций буклета.	Отрабатывают навыки работы в программе Publisher, понимают возможности и назначение данной программы. Работают в программе Publisher (визитка, буклет, бюллетень). Овладевают приемами создания визиток, буклетов. Тренировочные упражнения, отработка практических навыков.	8  <b>50 часов</b>
<p>IV четверть Раздел. «Полиграфия»</p>			
130-142	Повторение Работа с программой для создания печатных работ, публикаций буклета.	Работают над созданием буклетов. Анализируют образец. Знакомятся с созданием документа в Microsoft Word (ориентация листа). Делением листа на 3 колонки (с 2-х сторон). Собирают информацию и материалы для буклета (наша школа). Вставляют текст в колонки (набор в ручную или копирование). Обработывают фотографии, вставляют в текст. выполняют редактирование текста и фото (цвет шрифта, размер, расположение рисунков).	12
143-154	Создание печатных работ, публикаций буклета.	Учатся оформлению титульной страницы (название учреждения, тема буклета, город и год создания). Созданию фона буклета. Размещению фона за текстом. Дублируют фоновые прямоугольники на второй лист.	11
155-168	Создание печатных работ, публикаций буклета.	Работают над созданием буклетов. Анализируют образец. Знакомятся с созданием документа в Microsoft Word (ориентация листа). Делением листа на 3 колонки (с 2-х сторон). Собирают информацию и материалы для буклета (наша школа). Вставляют текст в колонки (набор в ручную или копирование).	13

		Обрабатывают фотографии, вставляют в текст. выполняют редактирование текста и фото ( цвет шрифта, размер, расположение рисунков).	
169-170	Организация контроля качества изготавливаемой продукции.  Требования стандартов к качеству полиграфической продукции	Оценка качества готового изделия. Критерии оценки. Качество и количество выпускаемой продукции. Понятия количество и качество продукции. Ответственность предприятия и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции.  Требования стандартов к качеству полиграфической продукции. Единые меры и методы измерения. Показатели качества и долговечности полиграфической продукции. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии. Формы контроля за качеством. Методы поощрения за качество продукции	2  <b>40 часов</b>

### 12класс

№	Тема	Характеристика видов деятельности обучающихся	Кол-во часов
<b>І четверть</b> <i>Раздел «Переплётные работы»</i>			
1-2	Вводное занятие Правила поведения и безопасной работы в мастерской	Отвечают на поставленные учителем вопросы. Повторяют и закрепляют навыки по подготовке и содержанию в порядке рабочего места. Узнают и называют материалы, инструменты, и станки , виды ручного труда. Повторяют сведения о назначении и устройстве инструментов. Соблюдают порядок на рабочем месте Правильно располагают на рабочем столе материалы, инструменты и приспособления. Закрепляют технику безопасности при работе в мастерской. Повторение правил техники безопасности при работе с инструментами, на оборудовании, систематизация знаний	2
2-10	<b>Повторение.</b> Выявление знаний, умений и навыков выполнения базовых операций	Практическая работа с инструментами, выполнение основных базовых приемов работы: фальцовка, комплектовка, шитье блоков нитками, приемы работы с клеем. Применяют сформированные умения для решения учебных и практических задач.	8



54-56	Организация контроля качества изготавливаемой продукции. Требования стандартов к качеству полиграфической продукции	Оценка качества готового изделия. Критерии оценки. Качество и количество выпускаемой продукции. Понятия количество и качество продукции. Ответственность предприятия и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции.  Требования стандартов к качеству полиграфической продукции. Единые меры и методы измерения. Показатели качества и долговечности полиграфической продукции. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии. Формы контроля за качеством.	3  <b>56 час</b>
<p>II четверть</p> <p><i>Раздел «Ламинирование»</i></p>			
57-91	Изготовление фото альбома  Виды альбомов по назначению и по конструкции.  Фотоальбом, конструкция, применяемые материалы.	Понимают и различают виды фото альбомов по назначению, по конструкции. Шарнирный фотоальбом, использование файлов для листов альбома. Раскрой картона для листов. Отрабатывают навыки с приемами сборки листов, отработка практических приемов. Сборка листов блока.  Раскраивают детали для крышки с «окном». Выполняют приемы изготовления крышки, отрабатывают практические приемы работы.  Отрабатывают навыки нетрадиционными способами отделки переплетных изделий  Подготовка клея, приемы вставки блока в крышку, обжим, сушка.  Раскраивают заготовки для изготовления листов блока.  Оформление фото альбома.	34
92-94	Работа на ламинаторе.	Понимают устройство орудий труда, назначение оборудования и руководствуются правилами безопасной работы с инструментами и оборудованием.  Различают составные части ламинатора.  Вставляют лист фотографии в конверт. Соблюдают последовательность действий при работе на ламинаторе	2
95-96	Виды ламинаторов, принцип работы станков.	Повторяют назначение ламинатора, способ ламинирования, виды пленок для ламинатора. Наблюдают за работой Ламинатора. Рассматривают образцы изделий станка. Выполняют тренировочные упражнения при ламинировании. Соблюдают последовательность действий при работе ламинатора.  Выбирают необходимые материалы для ламинирования.  Отработка навыков приемов ламинирования на станке.  Виды брака при работе, причины и способы устранения.	2

97-110	Ламинирован ие дидактическо го материала для педагогов.	Теоретические сведения. Материалы, применяемые для изготовления дидактического материала. Последовательность изготовления дидактического материала. Общие сведения о фотобумаге. Общие сведения о компьютере. Правила техники безопасности при работе за компьютером. Общие сведения о ламинаторе. Правила техники безопасности при работе с ламинатором. Практические работы. Подбор картинки, оформление обратной стороны изделия. Печать, ламинирование дидактического материала.	13
111-112	Организация контроля качества изготавливаемо й продукции. Требования стандартов к качеству полиграфичес кой продукции	Оценка качества готового изделия. Критерии оценки. Качество и количество выпускаемой продукции. Понятия количество и качество продукции. Ответственность предприятия и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции.  Требования стандартов к качеству полиграфической продукции. Единые меры и методы измерения. Показатели качества и долговечности полиграфической продукции. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии. Формы контроля за качеством. Методы поощрения за качество продукции	2       <b>56 час</b>
<b>Шчетверть</b> <i>Раздел. «Работа на компьютере»</i>			
113-121	Работа на копировальн ом аппарате	Различают составные части копировального аппарата Учатся подготовке текста к печати, выводят его на печать. Повторяют устройство сканера, принцип его работы. Отрабатывают навыки сканирования текста. Выводят сканированный текст на печать.	8
121-123	Правила поведения в мастерской. Правила безопасной работы в мастерской. Организация рабочего места.	Выполняют копирование документов, двухсторонняя печать. Размещение листа бумаги на стекле планшета Соблюдение последовательности действий при работе на копировальном аппарате. Копирование и распечатка текста.	2
124-144	Повторение Работа на брошюровщи ке	Различение составных частей брошюровщика. Установка пружины на гребень Вставление листа в перфорационное отверстие брошюровщика Нанизывание листа на пружину Соблюдение последовательности действий при работе на брошюровщике. Размещение листа на панели корпуса. Повторяют теоретические сведения о блокноте. Определяют материалы, применяемые для изготовления блокнота. Составляют план изготовления обложки и блокнота. Выбирают оборудование, применяемое для изготовления блокнота: компьютер, ламинатор, брошюратор, принтер.	20
	Изготовлени е блокнота.	Правила установки пружины в гребень брошюратора. Упражнения.	

	Изделие. Планер. На металлической пружине.	Составляют план работы: Установка пружины в гребень брошюратора. Заготовка обложки: отбор картинок на компьютере, печать картинки, ламинирование обложки. Перфорирование обложки с помощью брошюратора. Отсчет, складывание и выравнивание листов. Перфорирование листов. Скрепление листов с помощью пружины. Повторяют правила техники безопасности при работе за компьютером, ламинатором, принтером, брошюратором.	
145-153	Работа на копировальном аппарате  Правила поведения в мастерской. Правила безопасной работы в мастерской. Организация рабочего места. Изготовление блокнота. Изделие. Планер. На металлической пружине.  Различение составных частей компьютера	Запоминают устройство компьютера виды, части, назначение и применение. Компьютерная мышь, клавиатура, виды и правила пользования. Общие сведения о курсоре. Клавиатура правила пользования и техника безопасности: системный блок, монитор, мышка. Назначение составных частей.  Различают составные части компьютера. Соблюдают последовательность действий при работе на компьютере. Находят заданные клавиши на клавиатуре (пробел, ввод и др.) Набирают текст с печатного образца. Выделяют текст. Выполняют операцию по изменению текста с использованием панели инструментов. Создают текстовый файл (папки) Соблюдают последовательность действий при работе в программе. Знакомятся и выполняют копирование и перенос текста. Изменяют цвета шрифта. Работают в word art. знакомятся с текстовыми эффектами и оформлением. Выделяют текст цветом.  Повторение Работа на брошюровщике	8
154-180	Создание текстового файла, набор текста с образца.  Работа в программе Publisher. Изготовление буклета.	Знакомятся с буклетом: его назначением и разнообразными видами буклетов. Анализируют образец. Знакомятся с созданием документа в Microsoft Word (ориентация листа). Делением листа на 3 колонки (с 2-х сторон). Собирают информацию и материалы для буклета (наша школа). Отрабатывают навыки работы в программе Publisher, понимают возможности и назначение данной программы. Работают в программе Publisher (визитка, буклет, бюллетень). Овладевают приемами создания визиток, буклетов. Тренировочные упражнения, отработка практических навыков. Создание текстового файла, набор текста с образца.	26

		<p>Вставляют текст в колонки (набор вручную или копирование).</p> <p>Обрабатывают фотографии, вставляют в текст. выполняют редактирование текста и фото (цвет шрифта, размер, расположение рисунков).</p> <p>Учатся оформлению титульной страницы (название учреждения, тема буклета, город и год создания).</p> <p>Созданию фона буклета. Размещению фона за текстом.</p> <p>Дублируют фоновые прямоугольники на второй лист.</p>	
181-182	Оценка качества готового изделия	<p>Оценка качества готового изделия. Критерии оценки. Качество и количество выпускаемой продукции. Понятия количество и качество продукции. Ответственность предприятия и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции.</p> <p>Требования стандартов к качеству полиграфической продукции. Единые меры и методы измерения. Показатели качества и долговечности полиграфической продукции. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии. Формы контроля за качеством. Методы поощрения за качество продукции</p>	<p>2</p> <p><b>70 часов</b></p>
<p>IV четверть</p> <p><i>Раздел. « Картонажное дело»</i></p>			
183-184	Изготовление шкатулки.	Составлять план изготовления шкатулки с крышкой с опорой на предметно – технологическую карту, выполнять технический рисунок изделия, подписать детали шкатулки. Понимать назначение изделия, виды и свойства используемой для его изготовления картона и бумаги, название деталей и операций по изготовлению шкатулки и крышки.	2
185-189	Чертеж и эскиз детали.	Планировать ход работы над изделием с опорой на предметно-операционный план с частичной помощью учителя и самостоятельно. Совершенствовать умения разметки деталей по шаблону. Изготавливать изделие в соответствии с конструкцией образца.	4ч
189-195	Расчет и разметка развертки шкатулки и крышки.	Планировать ход работы над изделием с опорой на предметно-операционный план с частичной помощью учителя и самостоятельно. Совершенствовать умения разметки деталей по шаблону. Изготавливать изделие в соответствии с конструкцией образца.	6
196-204	Раскрой детали шкатулки.	Выполнять раскрой развертки шкатулки. Назначение фальцлинейки. Рицовка ножом по фальцлинейки по внешней стороне разметочных линий. Положение рук при рицовке. Правила безопасной работы при работе с ножом	8

		при ригровке и нарезке. Контроль качества раскроя.	
204-210	Вырезка углов и их склеивание.	Планировать и работать по предметно-операционному плану самостоятельно. Изготавливать изделие, используя приемы Вырезки углов бумаги, вырезания и склеивания деталей. Соблюдать аккуратность при выполнении предметно-практических действий.	6
211-233	Заготовка деталей для оклейки и выклейки крышки.	Понимать правила раскроя деталей для оклейки и выклейки. Выполнить разметку и раскрой деталей для оклейки и выклейки крышки с учетом припусков на загиб верхних и нижних кромок направления волокон в бумаге.	22
234-237	Оформление коробки. Аппликация. Оценка качества готового изделия.	Оформлять коробку одним из способов, оценивать качество готового изделия.	3
237-238	Выставка работ.	Подведение итогов за год.	1 <b>56</b> <b>час</b>